







# Ferramenta de

# **Responsabilidade Social Empresarial**

# da Xunta de Galicia

(v4.00)

Manual de usuario







## **INDICE**

1	Ben	vido a XUNTA PRO-RSE	4
2	Por	que a Xunta de Galicia aposta pola RSE?	5
3	Que	é a Responsabilidade Social Empresarial?	6
4	Prin	cipais áreas de XUNTA PRO-RSE	7
5	Insta	alación de XUNTA PRO-RSE	8
	5.1	Obtención dos arquivos de instalación de XUNTA PRO-RSE	8
	5.2	Instalación de XUNTA PRO-RSE	8
6	Con	figuración e personalización de XUNTA PRO-RSE	. 10
	6.1	O apartado "Propiedades"	. 11
	6.2	Directorio de almacenamento de informes por defecto	. 12
	6.3	Selección do servidor de base de datos	. 13
	6.3.	1 Formatear a base de datos	. 15
	6.4	Perfil da empresa	. 16
	6.5	Xestión de indicadores RSE personalizados	. 18
	6.6	Xestión de obxectivos personalizados	. 20
	6.7	Xestión de centros personalizados	. 22
	6.8	Xestión de unidades de cuantificación personalizadas	. 24
7	Auto	odiagnose	. 25
	7.1	Realizar unha autodiagnose	. 26
	7.2	Continuar coa autodiagnose	. 29
	7.3	Gardar a autodiagnose	. 29
	7.4	Avaliar a autodiagnose	. 30
	7.5	Ver histórico de autodiagnoses	. 31
8	Auto	odiagnose ODS	. 32
	8.1	Realizar unha autodiagnose ODS	. 33
	8.2	Continuar coa autodiagnose ODS	. 36
	8.3	Gardar a autodiagnose	. 36
	8.4	Avaliar a autodiagnose ODS	. 36
	8.5	Ver histórico de autodiagnoses ODS	. 38
9	Xest	ión de indicadores	. 40







9.1	E	Engadir datos
9.2	ſ	Modificar e borrar datos
10	Xer	ración de informes
10.1	I	nforme Xunta de Galicia
10.2	I	nforme GRI
10	).2.1	1 Materialidade GRI 48
10	).2.2	2 Perfil da entidade
10	).2.3	3 Indicadores
10	).2.4	4 Xerar Informe GRI 52
10.3	I	nforme Pacto Mundial
10.4	- 1	nforme de obxectivos de indicadores53
10.5	I	nforme ODS
10	).5.1	1 Perfil da entidade
10	).5.2	2 Obxectivos ODS 55
10	).5.3	3 Xerar Informe ODS 56
11	Cop	pia de seguridade dos datos
11.1	F	Realizar unha copia de seguridade 57
11.2	F	Restaurar unha copia de seguridade57
12	Asi	stencia en liña
13	Cré	éditos e dereitos de uso







#### **1 Benvido a XUNTA PRO-RSE**

XUNTA PRO-RSE é unha ferramenta *software*, desenvolvida pola **Consellería de Traballo e Benestar** da Xunta de Galicia, que a administración autonómica pon ao dispor das empresas galegas de xeito gratuíto.

Esta ferramenta permite ás empresas a integración das variables da **responsabilidade social empresarial** (**RSE**) na xestión do seu negocio, dunha maneira sinxela e gráfica. As empresas poderán visualizar os indicadores das súas propias actuacións, en materia socio-laboral, ambiental e económica, seguindo diversos estándares, nacionais e internacionais, que promoven a **RSE**.

XUNTA PRO-RSE permite ás empresas coñecer, en todo momento, o estado das súas actuacións e o nivel de cumprimento destas, de acordo aos seus obxectivos en materia de responsabilidade social empresarial.

**XUNTA PRO-RSE** cumpre as seguintes funcións:

- Facilitar á empresa o acceso a unha **ferramenta de xestión da responsabilidade social empresarial**, que lle permita estruturar, por en valor e controlar as súas actuacións. A empresa poderá incluír datos cualitativos e cuantitativos na ferramenta en calquera momento.
- Facilitar a elaboración da memoria de responsabilidade social empresarial ou memoria de sustentabilidade, de acordo aos principais estándares, nacionais e internacionais, na materia. A memoria de responsabilidade social empresarial incorpora automaticamente os indicadores que a empresa cubra, nesta ferramenta, ao longo do exercicio.
- Identificar as fortalezas e debilidades das empresas dentro da responsabilidade social empresarial, detectando as posibles áreas de mellora que axudarán as empresas a definir os plans de actuación ou mellora en materia de responsabilidade social empresarial.
- Facilitar a xeración de informes de indicadores personalizados ás necesidades da empresa. O obxectivo destes informes é axudar a mellorar a xestión dos indicadores a través da súa comparabilidade.





FONDO SOCIAL EUROPEO "O FSE inviste no teu futuro"









#### 2 Por que a Xunta de Galicia aposta pola RSE?

Estamos comprometidos coa **responsabilidade social empresarial** e somos conscientes de que as empresas galegas necesitan dun impulso para o desenvolvemento desta materia, tal e como se recolle no **Plan estratéxico galego de responsabilidade social empresarial (2012/2014)**. Para apoiar esta estratexia de mellora desenvolvemos unha metodoloxía que, a través dun enfoque innovador e flexible, promove a integración de estratexias e accións de **responsabilidade social empresarial** e facilita as relacións cos seus grupos de interese.

A Xunta de Galicia presenta XUNTA PRO-RSE, como unha ferramenta que permite:

- Coñecer as particularidades de abordar un enfoque de responsabilidade social empresarial.
- Xestionar as variables coas que se pode medir a creación de valor sustentable.
- Identificar aos seus grupos de interese.
- Definir as especificidades do seu modelo de xestión.

A Xunta de Galicia persegue con XUNTA PRO-RSE, que as empresas galegas:

- Adopten un modelo de **responsabilidade social empresarial** que mellore a súa competitividade e a súa relación cos grupos de interese.
- Xestionen a súa responsabilidade social empresarial sinxelamente e con criterios profesionais.
- Melloren a súa comunicación cos seus grupos de interese.
- Adquiran novos coñecementos en responsabilidade social empresarial.

A través de XUNTA PRO-RSE, a empresa pode , entre outros beneficios:

- Mellorar a rendibilidade do seu negocio: minorar os seus custos.
- Facilitar a xestión do seu negocio en situacións de risco: incrementar a eficacia do seu modelo de negocio e a súa produtividade.
- Mellorar a súa reputación e imaxe corporativa: mellorar as relacións e os compromisos cos seus grupos de interese e aumentar a implicación destes na xestión do seu negocio.







## 3 Que é a Responsabilidade Social Empresarial?

A **responsabilidade social empresarial (RSE)** fai referencia ao bo goberno da empresa, a unha xestión ética e sustentable e, máis amplamente, ao conxunto de compromisos de carácter voluntario que unha empresa adquire para xestionar o seu impacto no ámbito laboral, social, ambiental e económico, tratando de facer compatibles o obxectivo financeiro tradicional de obtención do máximo beneficio coa xeración de beneficios para o conxunto da sociedade.

A **RSE** non debe ser pois entendida nin como un comportamento altruísta por parte da empresa nin como un instrumento publicitario para mellorar a súa imaxe, senón como unha forma de xestión da empresa que implica a súa colaboración coa sociedade, incorporando as preocupacións desta como parte da súa estratexia de negocio e asumindo o compromiso de dar conta das súas actuacións coa adecuada transparencia.

A **RSE** caracterízase por:

- Unha práctica empresarial responsable.
- O compromiso con iniciativas voluntarias que van máis aló do esixido pola lexislación e polas obrigas contractuais adquiridas.
- A súa integración na xestión e estratexia empresarial, xa que, a RSE non son actuacións puntuais e illadas.
- O desenvolvemento de **actuacións beneficiosas** para os diversos grupos de interese cos que a empresa se relaciona.
- A obtención simultánea de **beneficios financeiros**, sociais e ambientais e a mellora da competitividade da empresa.







#### 4 **Principais áreas de XUNTA PRO-RSE**

XUNTA PRO-RSE estrutúrase en catro áreas funcionais que abranguen o proceso de xestión da responsabilidade social empresarial (RSE), que son:

- Autodiagnose. XUNTA PRO-RSE permite ás empresas, a través dun cuestionario sobre as súas actuacións, identificar os seus puntos fortes e débiles e as áreas de mellora da responsabilidade social empresarial. A autodiagnose permitirá elaborar un plan de actuación ou un plan de melloras en responsabilidade social empresarial.
- Autodiagnose ODS. XUNTA PRO-RSE pon a disposición dás empresas un cuestionario para determinar o seu aliñamento cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostíbel (ODS), identificar os seus puntos fortes e débiles e as áreas de mellora respecto deles. A autodiagnóse permitirá a elaboración dun Plan de Acción ou dun Plan de Mellora segundo os ODS.
- Xestión de indicadores. XUNTA PRO-RSE permite ás empresas, a través dun amplo cadro de indicadores, existentes en diversos estándares de responsabilidade social empresarial, xestionar a súa estratexia en RSE. Os indicadores preséntanse agrupados atendendo as seguintes dimensións: bo goberno, ambiente, dereitos humanos, consumo-clientes e dereitos e políticas laborais. Para cada indicador, XUNTA PRO-RSE permite introducir unha sucesión de valores, cualitativos e cuantitativos, tomados en intervalos periódicos, co obxectivo de realizar o seguimento da súa evolución.
- Elaboración de memorias de responsabilidade social empresarial. XUNTA PRO-RSE permite xerar, automaticamente, memorias de responsabilidade social empresarial a partir das valoracións asignadas aos distintos indicadores, evitando o labor de consulta a diferentes fontes de información e documentos para a elaboración desta. Os documentos que se poden xerar son:
  - A memoria de responsabilidade social empresarial segundo os criterios da Xunta de Galicia.
  - A memoria de responsabilidade social empresarial segundo a Guía G4 de Global Reporting Initiative.
  - O informe de progreso segundo os 10 principios do Pacto Mundial das Nacións Unidas.
  - O informe de aliñamento cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostíbel das Nacións Unidas.







#### 5 Instalación de XUNTA PRO-RSE

A instalación da ferramenta *softwar*e XUNTA PRO-RSE realizase de maneira sinxela por calquera usuario. Para proceder a súa instalación, debemos solicitar previamente os arquivos de instalación da ferramenta.

#### 5.1 Obtención dos arquivos de instalación de XUNTA PRO-RSE

Para obter os arquivos de instalación de XUNTA PRO-RSE, debemos acceder á páxina Web http://www.xunta.es/traballo-e-benestar para descargar os arquivos de instalación (que son de carácter comprimido e autoextraíble).

Previamente, debemos de cubrir un pequeno formulario en liña no que se requirirán os datos da empresa que vai a empregar XUNTA PRO-RSE. Unha vez cuberto e enviado o formulario, o persoal técnico da Consellería de Traballo e Benestar verificará os datos da empresa solicitante, e nos enviará, a través dun correo electrónico, o enlace para descargar os arquivos de instalación.

#### 5.2 Instalación de XUNTA PRO-RSE

Unha vez descargado o arquivo comprimido de instalación, debemos executalo (o noso usuario debe ter privilexios de administración e, no caso de non ter privilexios de administración, debemos iniciar sesión como administrador no noso ordenador). O arquivo executable descomprimirá automaticamente os arquivos de instalación e iniciará o instalador.

O instalador detectará automaticamente se o noso ordenador dispón dos compoñentes *software* necesarios e, se non os tivese, se procederá á súa descarga automaticamente (requírese conexión a internet) e á instalación das mesmas.







Os compoñentes software necesarios son os seguintes:

- Microsoft .Net Framework 4.
- SQLServer Compact 4.0.
- Windows installer 3.1.
- Microsoft Office 2010 Primary Interop Assemblies.
- Ensamblados de interoperabilidade primarios de Microsoft Office 2007.

En cada pantalla que apareza, pulsamos o botón "Seguinte / Siguiente" ou aceptamos en cada pantalla (as opcións por defecto son válidas na maioría dos ordenadores). Ao finalizar a instalación das dependencias, iniciarase o instalador de XUNTA PRO-RSE.

As opcións de configuración suxeridas polo instalador son boas para calquera tipo de instalación, polo que, para unha instalación por defecto, só temos que pulsar o botón "Seguinte / Siguiente", tal e como vemos a continuación:



Figura 1. Ventá dunha das fases do proceso de instalación de XUNTA PRO-RSE.

Unha vez finalizada a instalación, podemos executar XUNTA PRO-RSE dende o acceso directo creado no escritorio do noso ordenador, ou buscando o enlace en "Inicio->Programas" dentro da barra de tarefas de Windows.

Antes de comezar a utilizar XUNTA PRO-RSE, debemos configuralo segundo as necesidades da empresa.







#### 6 Configuración e personalización de XUNTA PRO-RSE

Ao executar XUNTA PRO-RSE por primeira vez, a ferramenta está preconfigurada do seguinte xeito:

- Modo monousuario, que só permite o acceso á información a un usuario, sen compartir información con outros usuarios.
- Gardado de datos na carpeta "XUNTA PRO-RSE V4", creada na carpeta "Mis Documentos" do noso ordenador.
- Gardado de informes na carpeta "Informes" dentro da carpeta "XUNTA PRO-RSE V4", creada na carpeta "Mis Documentos" do noso ordenador.

O iniciarse por primeira vez, XUNTA PRO-RSE realiza unha busca no equipo para determinar se existe unha versión anterior. En caso afirmativo, mostrarase a opción de importar a información existente na nova versión.



Figura 2. Ventana de una de las fases del proceso de instalación de XUNTA PRO-RSE.

O finalizar a importación mostrarase unha confirmación da correcta finalización do proceso.



Figura 3. Ventana de una de las fases del proceso de instalación de XUNTA PRO-RSE







## 6.1 O apartado "Propiedades"

Todas as opcións de XUNTA PRO-RSE, pódense cambiar dende o apartado "Propiedades / Propiedades", situado á esquerda da parte superior da pantalla principal de XUNTA PRO-RSE, tal e como vemos a continuación:

M XUNTA PRO-RSE				1 <u></u>		×
Arquivo / Archivo Editar / Editar Axuda / Ayud	3					
SAIR PROPIEDADES PROPIEDADES	CENTROS INDI	CADORES CADORES				
	Xunta PRO	RSE				
INTRODUCIÓN INTRODUCCIÓN INTRODUCCIÓN	AUTODIAGNÔSE AUTODIAGNÔSTICO	AUTODIAGNOSE ODS AUTODIAGNOSTICO ODS	XESTIÓN DE INDICADORES GESTIÓN DE INDICADORES			
galicia	۷	rreprenentialphale contact temperanenal		XUNTA DE GALICI	A	
XUNTA PRO-RSE V4.00.02Beta Conexión BBDD Local				Powered by www	/sicasoft/	com 🚮

Figura 4. Ventá da pantalla principal de XUNTA PRO-RSE V4.00.

A continuación explicamos como cambiar cada un dos parámetros de configuración de XUNTA PRO-RSE.







#### 6.2 Directorio de almacenamento de informes por defecto

Dende o apartado "Propiedades / Propiedades", na pestana "Xeral / General" podemos ver o directorio de almacenamento de informes por defecto (ó iniciar XUNTA PRO-RSE por primeira vez, o directorio por defecto chámase "XUNTA PRO-RSE ODS" e se crea na carpeta "Mis Documentos" do noso ordenador), tal e como vemos a continuación:



Figura 5. Ventá da pestana "Xeral / General" do apartado "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE.

Para cambiar a carpeta, pulsamos o botón . Amósase unha ventá de exploración de directorios na que podemos seleccionar o directorio, tanto unha carpeta no propio ordenador como nun equipo conectado en rede. Pulsamos "Aceptar". A ruta do directorio se escribirá automaticamente na casilla correspondente.







## 6.3 Selección do servidor de base de datos

Dende o apartado "Propiedades / Propiedades", na pestana "Destino BBDD / Destino BBDD" podemos seleccionar entre a opción "BBDD propia / BBDD propia" e "BBDD en servidor externo / BBDD en servidor externo", tal e como vemos a continuación:

Topiedades / Propiedades	-	×
Arquivo / Archivo		
VOLVER A INICIO CUARDAR		
Xeral / General Destino BBDD / Destino BBDD Xestión BBDD / Gestión BBDD		
Indique a base de datos que se vai utilizar Indique la base de datos que se va a utilizar:		
Directorio de almacenamento de datos Directorio de almacenamiento de datos [C\Users\George\Documents\XUNTA PRO-RSE ODS\		
Nome da conexión ODBC Nombre de la conexión ODBC Nome da base de datos Nombre de la base de datos Establecer nova conexión Establecer nueva conexión		

Figura 6. Ventá da pestana "Destino BBDD / Destino BBDD" do apartado "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE.

#### 1. Opción BBDD Propia

É a opción por defecto. XUNTA PRO-RSE usa o motor interno de base de datos para o almacenamento da información no "Directorio de almacenamento de datos / Directorio de almacenamiento de datos" (por defecto, XUNTA PRO-RSE garda os datos na carpeta "XUNTA PRO-RSE ODS" creada na carpeta "Mis Documentos" do noso ordenador). Podemos seleccionar outra carpeta diferente (ben no propio ordenador ou nun espazo compartido en rede) seleccionando a carpeta a través do botón

ATENCIÓN: Se cambiamos o directorio de almacenamento de datos, a información existente na localización antiga non se copiará á nova localización. A operación de copia de datos debemos facela manualmente, copiando o arquivo "PRO\_RSE\_DB.sdf" da antiga localización, e pegándoa na nova localización.







No caso de que escolla un espazo compartido por varios ordenadores, o acceso á información poderá ser compartido entre varios ordenadores que teñan instalado XUNTA PRO-RSE, pero só un poderá acceder simultaneamente á información. Para unha opción multiusuario, debemos seleccionar a opción "BBDD en Servidor Remoto".

#### 2. Opción BBDD en Servidor Remoto

XUNTA PRO-RSE nos permite traballar contra un servidor de base de datos externo (tipo SQLSERVER ou MYSQL) situado no mesmo ordenador ou noutro equipo diferente. Para poder acceder a este servidor, é necesario a creación en Windows dunha conexión ODBC co servidor, onde se configurarán o nome de usuario, o contrasinal e o nome da base de datos (recomendamos como nome de base de datos "XUNTA PRO-RSE").

XUNTA PRO-RSE funciona con conexións ODBC de 32 bits. Consulte a páxina Web de Microsoft para máis información sobre como crear unha conexión ODBC.

Unha vez xerada a conexión ODBC, seleccionamos a opción "BBDD en servidor externo / BBDD en servidor externo" e pulsamos o botón "Establecer nova conexión / Establecer nueva conexión", tal e como vemos a continuación:

n Conexion ODBC / Conexi	on ODBC		-	- 🗆	×
Seleccione unha conexi Seleccione una conexi	xión ODBC existente ón ODBC existente				
Tipo de servidor Tipo de servidor					
MYSQL	Mysql Tipo de conexión ODBC Tipo de conexión ODBC	Conexións ODBC dispoñibles Conexiones ODBC disponibles	~		
O SQLSERVER	- SQL Server				
	Dirección Servidor				
	Nome Usuario				
	Contrasinal				
	Nome da BD				
		ACEPTAR ACEPTAR	G		AR R

Figura 7. Ventá de selección de "Conexión ODBC / Conexión ODBC" da pestana "Destino BBDD / Destino BBDD" do apartado "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE.







Debemos indicar os seguinte datos:

- Seleccionar o tipo de conexión ODBC (de usuario ou de sistema, segundo a opción que escollemos durante a xeración da conexión ODBC).
- Seleccionar o nome da conexión entre as "Conexións ODBC dispoñibles / Conexiones ODBC disponibles".
- Indicar o tipo de servidor: SQLServer ou MYSQL.

Unha vez aportados todos os datos, pulsamos "Aceptar".

Se é a primeira vez que usamos a base de datos, XUNTA PRO-RSE preguntará si queremos formatea-la. Debemos responder que "Si / Sí" para que se creen as táboas e datos necesarias.

ATENCIÓN: Ao formatear a base de datos, perderase toda a información almacenada na mesma, á que apunta a conexión ODBC.

Tamén podemos pulsar o botón de "Formatear BBDD / Formatear BBDD" para volver a xerar as táboas e os datos por defecto.

ATENCIÓN: Se cambia o tipo de base de datos (entre "BBDD propia / BBDD propia" e "BBDD en servidor externo / BBSS en servidor externo") ou o directorio de almacenamento de datos, a información existente na localización antiga non se copiará á nova localización. A operación de copia de datos debemos facela manualmente.

#### 6.3.1 Formatear a base de datos

**XUNTA PRO-RSE** permite formatear a base de datos especificamente, para devolvela ao seu estado inicial. Esta operación borrará todos os datos que se introduciron na base de datos externa. A operación de formateo da base de datos só é aplicable ás bases de datos dos servidores externos.

Para formatear a base de datos propia, é suficiente con borrar (ou cambiar de nome) o arquivo "PRO\_RSE\_DB.sdf" que existe no directorio de almacenamento de datos. XUNTA PRO-RSE xerará de novo este arquivo cos datos por defecto.







#### 6.4 Perfil da empresa

Os primeiros datos a introducir en XUNTA PRO-RSE corresponden aos datos da empresa. Para introducir os datos desta, dende a ventá principal de XUNTA PRO-RSE, pulsamos o botón "Perfil da entidade / Perfil de la Entidad", tal e como vemos a continuación:

M XUNTA PRO-RSE				1 <u>111</u>		×
Arquivo / Archivo Editar / Editar Axuda / Ayud	a					
SALIR PROPIEDADES PROPIEDADES	CENTROS O IND	DICADORES				
	Xunta PRO	RSE				
INTRODUCIÓN INTRODUCCIÓN INTRODUCCIÓN	AUTODIAGNOSE AUTODIAGNOSTICO	AUTODIAGNOSE ODS AUTODIAGNOSTICO ODS	XESTIÓN DE INDICADORES GESTIÓN DE INDICADORES		<b>S</b> 8	
galicia	C	ragoonabilitati cond angoonabilit	• <b>1</b> • <b>1</b> • <b>1</b>	XUNTA DE GALIC	IA	
XUNTA PRO-RSE V4.00.02Beta Conexión BBDD Local				Powered by ww	w.sicasofi	L.com

Figura 8. Ventá principal de XUNTA PRO-RSE.







Amósasenos unha ventá para introducir os datos da nosa empresa. Unha vez finalizada a introdución, pulsamos o botón "Gardar / Guardar" para almacenar os cambios, tal e como vemos a continuación:

😤 Perfil da Entidade / Perfil de la Entidad		-	×
Arquivo / Archivo			
VOLVER A INICIO			
Perfil / Perfil			
Nome da compañía Nombre de su compañía			^
Cales son as súas principais actividades, marcas, produtos e servizos? Acompañe dunha breve descrición e explicación de produtos ou servizos prohibidos en certos mercados.	~		
¿Cuáles son sus principales actividades, marcas, productos y servicios? Acompañe de una breve descripción y explicación de productos o servicios prohibidos en ciertos mercados.	~		
Indique a localización da sede principal. Indique la ubicación de la sede principal.			
En que países opera a súa organización? ¿En qué países opera su organización?	^		
	~		
Indique a natureza do réxime de propiedade e forma xurídica Indique la naturaleza del régimen de propiedad y forma	^		
jurídica	~		
En que mercados opera? Indique desagregación xeográfica, por sector e tipo de cliente. ¿En qué mercados opera? Indique desglose geográfico, por	^		
sector y tipo de cliente.	~		
Indique a misión visión, valores, principios e normas da súa organización (códigos de conduta, códigos éticos, etc)	^		
Indique la misión visión, valores, principios y normas de su organización (códigos de conducta, códigos éticos, etc.)	~		
Describa brevemente as etapas da súa cadea de subministración, incluídos os elementos principais relacionados coas actividades, marcas principais, produtos e servizos da organización. Indique número de provedores e súa localización.	^		
Describa brevemente las etapas de su cadena de suministro, incluidos los elementos principales relacionados con las actividades, marcas principales, productos y servicios de la organización. Indigue número de proveedores y su ubicación.	~		
Que iniciativas externas de carácter económico, ambiental ou social subscribiu a organización durante o período da memoria? Enuméreas. ¿Qué iniciativas externas de carácter económico, ambiental o social ha suscrito la organización durante el periodo de	^		v

Figura 9. Ventá do apartado "Perfil da entidade / Perfil de la Entidad" de XUNTA PRO-RSE.

Se mantén o cursor sobre o campo de resposta, algúns indicadores mostrarán información adicional que lle axudará a cumprimentar correctamente a información.

Unha vez finalizada a introdución de datos, pulsamos o botón "Gardar / Guardar" para almacenar os cambios. Se pulsamos o botón "Volver a Inicio / Volver a Inicio", volveremos á ventá principal sen gardar os datos introducidos.







## 6.5 Xestión de indicadores RSE personalizados

XUNTA PRO-RSE nos permite xestionar indicadores RSE personalizados adaptados ás particularidades da nosa empresa. Para introducir os datos dun indicador RSE personalizado, temos que crealos previamente. Dende a pestana "Xestión BBDD / Gestión BBDD" no apartado de "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE, pulsamos o botón "Indicadores / Indicadores", tal e como vemos a continuación:



Figura 10. Ventá do apartado "Indicadores / Indicadores" do apartado "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE.

Os indicadores están estruturados en 3 niveis en forma de árbore, tal e como se pode apreciar na sección de "Xestión de indicadores / Gestión de Indicadores", seguindo o exemplo:

- Área 1
- Subárea 1.1
  - o Indicador 1.1.1
  - o Indicador 1.1.2
- Subárea 1.2
  - o Indicador 1.2.1
  - o Indicador 1.2.2

Para engadir un indicador RSE personalizado, pulsamos o botón "Engadir / Añadir" e amósasenos o formulario para cubrir os datos requiridos para o novo indicador, tal e como vemos a continuación:







marcador, And marcador		-	u x	🐏 Alta indicador / Alta i	ndicador	-	
o / Arquivo				<u>A</u> rchivo / Arquivo			
CANCELAR CANCELAR	GARDAR GUARDAR				GARDAR GUARDAR		
dentificador dentificador		A T		Identificador Identificador	2000	*	
ne Indicador				Nome Indicador			
bre Indicador				Nombre Indicador			
Nivel 2		-		Nivel Nivel	β	*	
pecto Grupo B-Aspect	os xerais/B- Aspectos generales	~		Aspecto Grupo Aspecto Grupo	1-Perfil da organización /1-Perfil de la organización	~	
Orde 1 Orden		-		Orde Orden	1	-	
				Aspecto Material Aspecto Material		~	
				Medición e seguimento / N	Aedición y seguimiento		
				Nome Indicador			
				Nombre Indicador			
				Cuantificación Cuantificación	(%)	~	

Figura 11. Ventá de alta dun indicador personalizado RSE de nivel 2 (esquerda) e de nivel 3 (dereita), do apartado "Indicadores / Indicadores" do apartado "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE.

No formulario debemos introducir a seguinte información:

- Nome indicador / Nombre Indicador. É a denominación do indicador en galego / en castelán.
   Nivel / Nivel. Indica o nivel que terá o indicador dentro da xerarquía de niveis. Os indicadores de nivel 2 serán engadidos como subáreas do "Aspecto grupo / Aspecto Grupo". Os indicadores de nivel 2 non almacenarán datos. Os indicadores de nivel 3 son indicadores que van a conter datos. En función do nivel seleccionado, o "Aspecto grupo / Aspecto Grupo" cambiará, amosándonos a listaxe das áreas de nivel 1, no caso de seleccionar un indicador de nivel 2, ou as subáreas de nivel 2, no caso de seleccionar un indicador de nivel 3.
- Orde / Orden. É a orde da listaxe de indicadores con respecto a outros indicadores do mesmo nivel.
   A listaxe por orde faise de menor a maior.
- Aspecto material, no caso de seleccionar un indicador de nivel 3. Podemos asociar o noso indicador personalizado a algún dos aspectos materiais existentes. Tamén podemos crear aspectos materiais personalizados.
- Medición e seguimento, no caso de seleccionar un indicador de nivel 3:
  - Nome indicador / Nombre Indicador. É a denominación do indicador de medición en galego / en castelán.
  - Cuantificación. É a unidade de medida do indicador de medición.







Unha vez finalizada a introdución de indicadores, pulsamos o botón "Gardar / Guardar".

Para modificar un indicador RSE personalizado, dende a listaxe de indicadores seleccionamos o indicador e pulsamos o botón"Modificar / Modificar", e se nos amosará o formulario cuberto. Para borrar un indicador RSE personalizado, dende a listaxe de indicadores, seleccionamos o indicador e pulsamos o botón "Borrar".

Atención: O borrado dun indicador RSE personalizado implica que se borren os datos vinculados a ese indicador.

### 6.6 Xestión de obxectivos personalizados

XUNTA PRO-RSE nos permite xestionar obxectivos para un indicador en concreto. Para iso, dende a pestana "Xestión BBDD / Gestión BBDD" no apartado de "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE, pulsamos o botón "Obxectivos / objetivos".

Para engadir un obxectivo, pulsamos o botón "Engadir / Añadir" e amósasenos a formulario para cubrir os datos requiridos para o novo obxectivo, tal e como vemos a continuación:

CANCELAR CANCELAR CUARDAR CUA	CARDAR CANCELAR CANCELAR COLARDAR COLARDAR COLARDAR COLARDAR COLARDAR COLARDAR Nome Obxectivo Nombre Objetivo	rquivo / Archivo		
dentificador 1 Nome Obxectivo Nombre Objetivo Nombre Objetivo Nivel I / Nivel I C Economia/C Economia Nivel II / Nivel II 2 Presencia no mercado/2- Presencia en el mercado Nivel II / Nivel III 2 Presencia no mercado/2- Presencia en el mercado Nivel II / Nivel III [PRF-DC12] Algún dos seus altos directivos pertence à comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique a j Indicador de medición / Indicador de medición Porcentaxe de directivos procedentes de comunidades locais Porcentaje de directivos procedentes de comunidades locales Centro / Centro Todos os Centros / Todos los Centrc Cantidade obxectivo medible Medida cantidade	Image: Second	G CANCELAR GARDA	<b>R</b> R	
Nivel I / Nivel I         C- Economia/C- Economia         Nivel II / Nivel II         2- Presencia no mercado/2- Presencia en el mercado         Nivel III / Nivel III         [PRP-DC12] Algún dos seus altos directivos pertence á comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique a j         Indicador de medición / Indicador de medición         Porcentaxe de directivos procedentes de comunidades locals         Porcentaje de directivos procedentes de comunidades locals         Porcentaje de directivos fos Centre /         Ano / Año         [2017] [20]         Cantidade obxectivo medible	Nivel I / Nivel II C: Economía/C: Economía Nivel II / Nivel II 2: Presencia no mercado/2: Presencia en el mercado Nivel III / Nivel II [VPR-DCI2] Algún dos seus altos directivos pertence á comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique a j Indicador de medición / Indicador de medición forcentaxe de directivos procedentes de comunidades locals forcentaje de directivos procedentes de comunidades locales Centro / Centro Indica S Centros / Todos los Centro Cantidade obxectivo medible Cantidade obxectivo medible Cantidade obxectivo medible Cantidade obxectivo medible Cantidade cantidade	dentificador dentificador Aspecto RSE / Aspecto RSE	Obxectivo re Objetivo	
Centro / Centro       Ano       /Año         Centro / Centro       Ano       /Año         Centro / Centro       Ano       /Año         Todos os Centros / Todos los Centre v       Cantidade obxectivo medible       Medida cantidade	C Economia/C Economia Nivel II / Nivel II  PRE-DC12] Algún dos seus altos directivos pertence á comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique a j  Indicador de medición / Indicador de medición Orocentaxe de directivos procedentes de comunidades locals Centro / Centro Codos os Centros / Todos los Centrc  Ano / Año Do17 Contidade obxectivo medible Medida cantidade Cantidad objetivo medible Medida cantidade	Nivel I / Nivel I		
Nivel II       / Nivel II         IP Presencia no mercado/2- Presencia en el mercado         Nivel III       / Nivel III         [XPR-DC12] Algún dos seus altos directivos pertence à comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique a r         Indicador de medición       / Indicador de medición         Porcentaxe de directivos procedentes de comunidades locals         Porcentaje de directivos procedentes de comunidades locales         Centro / Centro       Ano         Todos os Centros / Todos los Centre >         Cantidade obxectivo medible       Medida cantidade	Nivel III / Nivel II 2 Presencia no mercado/2- Presencia en el mercado Nivel III / Nivel III [PRP-DC12] Algún dos seus altos directivos pertence à comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique a j ndicador de medición / Indicador de medición Porcentaye de directivos procedentes de comunidades locais Porcentaje de directivos procedentes de comunidades locales Centro / Centro Fodos os Centros / Todos los Centro ~ Ano / Año [2017] © Cantidade obxectivo medible Cantidade objectivo medible Medida cantidade	C- Economía/C- Economía		`
2: Presencia no mercado/2: Presencia en el mercado  Nivel III / Nivel III  [PRP-DC12] Algún dos seus altos directivos pertence à comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique a r Indicador de medición / Indicador de medición Porcentaxe de directivos procedentes de comunidades locais Porcentaje de directivos procedentes de comunidades locales  Centro / Centro  Ano / Año 2017 C  Cantidade obxectivo medible Medida cantidade	2 Presencia no mercado/2- Presencia en el mercado Nivel III / Nivel III  [IVRR-DC12] Algún dos seus altos directivos pertence à comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique a 1 ndicador de medición / Indicador de medición Porcentaxe de directivos procedentes de comunidades locais Porcentaje de directivos procedentes de comunidades locales Centro / Centro Todos os Centros / Todos los Centrc   Ano / Año Do17 Cantidade obxectivo medible Cantidade obxectivo medible Cantidade obxectivo medible Cantidad objetivo medible Medida cantidade	Nivel II / Nivel II		
Nivel III / Nivel III [PRR-DC12] Algún dos seus altos directivos pertence á comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique a prince de directivos procedentes de comunidades locals Porcentaye de directivos procedentes de comunidades locales Centro / Centro Todos os Centros / Todos los Centrc   Ano / Año Data   Data   Centrod Ano / Año Data   Centrod	Nivel III / Nivel III  [PPR-Dc12] Algún dos seus altos directivos pertence á comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique a j indicador de medición / Indicador de medición orcentaxe de directivos procedentes de comunidades locals orcentaje de directivos procedentes de comunidades locales Centro / Centro Godos os Centros / Todos los Centro · Cantidade obxectivo medible Medida cantidade Cantidade objetivo medible Medida cantidade	2- Presencia no mercado/2- Presencia	a en el mercado	~
Centro / Centro Centro / Centro Codos os Centros / Todos los Centre Cantidades locales Centro / Centro Cantidade obxectivo medible Medida cantidade	Centro / Centro	Nivel III / Nivel III [XPR-DC12] Algún dos seus altos direc	ctivos pertence à comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique	atv
Centro / Centro       Ano / Año         Todos os Centros / Todos los Centrc ~       Entro / Año         Descretor Anence       Cantidade obxectivo medible	Centro / Centro       Ano / Año         Todos os Centros / Todos los Centro ~       Ano / Año         Buscan Fold, Andone       Cantidade obxectivo medible         Cantidade objetivo medible       Medida cantidade	Nivel III / Nivel III [XPR-DC12] Algún dos seus altos direc Indicador de medición / Indicado	ctivos pertence á comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique r de medición	atv
Centro / Centro Todos os Centros / Todos los Centro - Diatro - Ruscas Por A Associe Cantidade obxectivo medible Medida cantidade	Centro / Centro Todos os Centros / Todos los Centrc    Ano / Año	Nivel III / Nivel III [XPR-DC12] Algún dos seus altos direc Indicador de medición / Indicado Porcentaxe de directivos procedent	ctivos pertence á comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique r de medición es de comunidades locais	at /
Centro / Centro Todos os Centros / Todos los Centro ~ Buscae Por A Anno / Año 2017 🚖 Cantidade obxectivo medible Medida cantidade	Centro / Centro Todos os Centros / Todos los Centro Cantidade obxectivo medible Cantidade obxectivo medible Medida cantidade Medida cantidade	Nivel III / Nivel III [XPR-DC12] Algún dos seus altos direct Indicador de medición / Indicado Porcentaxe de directivos procedent Porcentaje de directivos procedent	ctivos pertence à comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique r de medición es de comunidades locais as de comunidades locales	at /
2017 Cantidade obxectivo medible Medida cantidade	Buscar POLA ARBORE         Cantidade obxectivo medible Cantidad objetivo medible         Medida cantidade Medida cantidad	Nivel III / Nivel III [IRRP-DCI2] Algún dos seus altos direr Indicador de medición / Indicado Porcentaxe de directivos procedent Porcentaje de directivos procedent	ctivos pertence à comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique r de medición es de comunidades locais as de comunidades locales	atv
Buscan pola Annone Cantidade obxectivo medible Medida cantidade	BUSCAR POLA ARBORE BUSCAR POR EL ARBOL Cantidad objetivo medible Cantidad objetivo medible Medida cantidad	Nivel III / Nivel III [IPRP-DCI2] Algún dos seus altos direr Indicador de medición / Indicado Porcentaxe de directivos procedent Porcentaje de directivos procedent Centro / Centro Todos os Centros / Todos los Centr	ctivos pertence à comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique r de medición es de comunidades locais es de comunidades locales	at /
	Cantidad objetivo medible Medida cantidad	Nivel III / Nivel III [IPRP-DC12] Algún dos seus altos direr Indicador de medición / Indicado Porcentaxe de directivos procedent Porcentaje de directivos procedent Centro / Centro Todos os Centros / Todos los Centr	ctivos pertence à comunidade local nos países onde opera? En caso afirmativo, indique r de medición es de comunidades locais es de comunidades locales Ano / Año 2017 0	at,

Figura 12. Ventá de alta dun indicador obxectivo, do apartado "Obxectivos / Obxectivos" do apartado "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE

No formulario, debemos introducir a seguinte información:

• Nome obxectivo / Nombre objetivo. É o nome que identifica ó obxectivo.







- Aspecto RSE de nivel 1, 2 e 3. Se seleccionamos un aspecto RSE de nivel 1, a listaxe de aspectos de nivel 2 cambiará automaticamente. Se seleccionamos un aspecto RSE de nivel 2, a listaxe de aspectos de nivel 3 cambiará automaticamente. Se seleccionamos un aspecto RSE de nivel 3, o indicador de medición cambiará para adaptarse ao aspecto RSE seleccionado.
- Seleccionamos o centro para o cal establecemos o obxectivo. Se é un obxectivo a nivel global, seleccionamos "Todos os centros / Todos los Centros".
- Seleccionamos o "Ano / Año" para o obxectivo.
- Seleccionamos a "Cantidade obxectivo medible / Cantidad objetivo medible" e a "Medida de cantidade / Medida de cantidad" do obxectivo.

Unha vez finalizada a introdución de obxectivos, pulsamos o botón "Gardar / Guardar".

Para modificar un obxectivo, dende a listaxe de obxectivos, seleccionamos o obxectivo e pulsamos o botón "Modificar / Modificar", e se nos amosará o formulario cuberto. Para borrar un obxectivo, dende a listaxe de obxectivos, seleccionamos o que nos interese borrar e pulsamos o botón "Borrar / Borrar".







#### 6.7 Xestión de centros personalizados

Unha vez seleccionada a base de datos a utilizar, podemos comezar a dar de alta os centros ou procesos da nosa empresa. Un centro pódese definir como o lugar onde a empresa desenvolve a súa actividade, e ao que se vamos asociar os datos dos indicadores (por exemplo, unha sede, fábrica, un proceso, etc.).

Para poder asociar os nosos indicadores aos centros da nosa empresa, temos que crealos previamente. Para iso, dende a pestana "Xestión BBDD / Gestión BBDD" no apartado de "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE, pulsamos o botón "Centros / Centros". A venta amósanos na listaxe "Localización / Ubicación" por defecto: "Todos os centros / Todos los Centros", tal e como vemos a continuación:

Alta centro /	Alta centro				-	×
Archivo / Arquiv	vo					
	ELAR	0	GARDAI GUARDA	R R		
Identificador Identificador	2					*
Nome Nombre						
Localización Ubicación	Todos os	Centros	/ Todos I	os Centro:	s	~

Figura 13. Ventá de alta dun centro, do apartado "Centros / Centros" do apartado "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE.

Para engadir un centro, pulsamos o botón "Engadir / Añadir" e amósasenos o formulario para cubrir os datos requiridos para o novo centro. Escribimos o nome do centro. Unha vez finalizada a introdución de centros, pulsamos o botón "Gardar / Guardar".

Na listaxe "Localización / Ubicación" amosaránsenos todos os centros que están dados de alta en XUNTA PRO-RSE. Se seleccionamos unha localización, o novo centro que creemos estará asociado á esta. Isto nos permitirá xerar unha xerarquía de localizacións, co fin de que XUNTA PRO-RSE nos facilite datos agregados de indicadores de todos os centros que engloba.







Por exemplo, para realizar a seguinte xerarquía de centros, tal e como vemos na seguinte ventá:

- Todos os centros / Todos los centros
  - o A Coruña
    - Santiago de Compostela
    - Ferrol
  - o Pontevedra
  - o Vigo

👷 Lie	staxe centros / Lista	do centros				-		×
Arqu	iivo / <u>A</u> rchivo <u>E</u> di	itar / Editar						
	VOLVER A PR	OPIEDADES PIEDADES	ENGADIR AÑADIR	Ø	MODIFICAR		BORRAR BORRAR	
	Id_centro/	Nome / Nombre	Ubicacion / Ubicación					
•	1	Todos os Centros						
	2	A Coruña	Todos os Centros					
	3	Santiago de Comp	A Coruña					
	4	Ferrol	A Coruña					
	5	Pontevedra	Todos os Centros					
	6	Vigo	Pontevedra					
Centro	s / Centros: 6							.::

Figura 14. Ventá de "Listaxe centros / Listado Centros" do apartado "Centros / Centros" do apartado "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE.

Temos que facer os seguintes pasos:

- Alta de centro "A Coruña", con localización en "Todos os centros / Todos los centros".
- Alta de centro "Santiago de Compostela", con localización en "A Coruña".
- Alta de centro "Ferrol", con localización en "A Coruña".
- Alta de centro "Pontevedra", con localización en "Todos os centros / Todos los centros".
- Alta de centro "Vigo", con localización en "Pontevedra".

Unha vez finalizada a introdución de centros, pulsamos o botón "Gardar / Guardar".

Para modificar un centro, dende a listaxe de centros, seleccionamos o centro, e pulsamos o botón "Modificar / Modificar", e se nos amosará o formulario cuberto. Para borrar un centro, dende a listaxe de centros, seleccionamos o que nos interese borrar e pulsamos o botón "Borrar / Borrar".







## 6.8 Xestión de unidades de cuantificación personalizadas

XUNTA PRO-RSE nos permite inserir unha nova unidade de medida para un indicador en concreto. Para iso, dende a pestana "Xestión BBDD / Gestión BBDD" no apartado de "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE, pulsamos o botón "Cuantificación / Cuantificación".

Para engadir unha unidade de cuantificación, pulsamos o botón "Engadir / Añadir" e amósasenos o formulario para cubrir os datos requiridos para a nova unidade de cuantificación, tal e como vemos a continuación:

👷 I	🏫 Listaxe cuantificación / Listado cuantificación 🦳 🗆										
Arq	Arquivo / <u>A</u> rchivo <u>E</u> ditar / Editar										
	VOLVER A PROPIEDADE	ADES S	ENGADIR AÑADIR	Ø	MODIFICAR MODIFICAR		BORRAR BORRAR				
	ld_cuantificación / ld_cuantificación	Nome / Nombre									
•	100	Horas/Empregado									
	101	Horas/Dirección									
Unida	Unidades de cuantificación / Unidades de Cuanatificación: 2										

Figura 15. Ventá de "Listaxe centros / Listado Centros" do apartado "Centros" do apartado "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE.

Unha vez finalizada a introdución de indicadores, pulsaremos o botón "Gardar / Guardar".

Para modificar unha unidade de cuantificación, dende a listaxe de unidades, seleccionamos a unidade, e pulsamos o botón "Modificar / Modificar", e se nos amosará o formulario para cubrir. Para borrar unha unidade de cuantificación, dende a listaxe de unidades, seleccionamos a que nos interese e pulsamos o botón "Borrar / Borrar".







#### 7 Autodiagnose

A autodiagnose de XUNTA PRO-RSE é a primeira fase das catro áreas funcionais que abranguen todo o proceso de xestión da **responsabilidade social empresarial**. A autodiagnose é unha ferramenta metodolóxica que nos permite, a través dun cuestionario acerca das súas actuacións, identificar os puntos fortes e débiles, e as áreas de mellora da **responsabilidade social empresarial** da empresa.

A autodiagnose plásmase nun documento útil para comunicar internamente o estado da empresa no ámbito da **responsabilidade social empresarial**. É un documento que sirve de apoio á reflexión responsable da empresa, podendo decidir a estratexia a seguir na materia.

A autodiagnose de XUNTA PRO-RSE permite:

- Observar as fortalezas e as debilidades da empresa e coñecer, así, a súa verdadeira situación en responsabilidade social empresarial.
- Detectar as áreas de mellora prioritarias e secundarias da empresa en responsabilidade social empresarial.
- Definir as **prioridades actuais** e establecer as **necesidades futuras** a través dun plan de actuación ou un plan de melloras en **responsabilidade social empresarial**.







#### 7.1 Realizar unha autodiagnose

Para comezar a autodiagnose, dende a ventá principal, pulsamos o botón "Autodiagnose / Autodiagnóstico", tal e como se ve a continuación:

M XUNTA PRO-RSE				1 <u>111</u>		×
Arquivo / Archivo Editar / Editar Axuda / Ayu	a					
SAIR PROPIEDADES PROPIEDADES	CENTROS IND	ICADORES ICADORES				
	Xunta PRO	RSE				
INTRODUCIÓN INTRODUCCIÓN	AUTODIAGNOSE AUTODIAGNÕSTICO	AUTODIAGNOSE ODS AUTODIAGNOSTICO ODS	XESTIÓN DE INDICADORES GESTIÓN DE INDICADORES		S S	
дзіісіз	C	ngenerahlipak wial ngenerah		XUNTA DE GALIC	IA	
XUNTA PRO-RSE V4.00.02Beta Conexión BBDD Local				Powered by ww	/w.sicasoft	.com "si

Figura 16. Ventá da pantalla principal de XUNTA PRO-RSE.

Amosásenos unha ventá na que podemos indicar se queremos "Realizar autodiagnose / Realizar Autodiagnóstico" ou consultar o "Histórico de autodiagnoses / Histórico de Autodiagnóstico" coa relación de auodiagnoses feitas.

Para comezar a realizar unha autodiagnose, pulsamos o botón "Realizar autodiagnose / Realizar Autodiagnóstico".







A ventá da autodiagnose ODS é a seguinte:



Figura 17. Ventá do formulario da autodiagnose no apartado "Autodiagnose / Autodiagnóstico" de XUNTA PRO-RSE.

Debemos responder a cada pregunta seleccionando a casilla correspondente na dereita:

- Si / Sí
- Non / No
- Non o sei / No lo sé

O seleccionar a casilla "Non o sei / No lo sé" mostraráse un texto de axuda específico para cada pregunta.



Figura 18. Ventá do formulario da autodiagnose no apartado "Autodiagnose / Autodiagnóstico" de XUNTA PRO-RSE.







Cando seleccionemos a resposta, activarase o botón "Seguinte / Siguiente", para que podamos pasar á seguinte pregunta. XUNTA PRO-RSE non nos permitirá pasar á seguinte pregunta sen aportar unha resposta. Se a pregunta xa foi contestada, a autodiagnose amosará a reposta aportada anteriormente, podendo cambiala en calquera momento. Cos botón de "Anterior / Anterior" e "Seguinte / Siguiente" podemos navegar polas preguntas da autodiagnose.

Tamén podemos acceder directamente a unha pregunta, seleccionándoa directamente na árbore de preguntas.

ATENCIÓN: Desta maneira, a resposta aportada á pregunta non se gardará. Para que se garde, debemos de pulsar o botón "Seguinte / Siguiente".

Podemos gardar a autodiagnose en calquera momento, pulsando o botón "Gardar / Guardar", e continuar máis tarde.







#### 7.2 Continuar coa autodiagnose

Para continuar unha autodiagnose, pulsamos o botón "Realizar autodiagnose / Realizar Autodiagnóstico". Como xa existe unha autodiagnose en marcha, XUNTA PRO-RSE indicará se queremos continuar coa autodiagnose. Para iso, pulsamos o botón "Continuar / Continuar". Se, sen embargo, queremos iniciar unha nova autodiagnose, pulsamos o botón "Novo / Nuevo", tal e como vemos a continuación:



Figura 19. Ventá que indica a existencia dunha autodiagnose comezada, no apartado "Autodiagnose / Autodiagnóstico" de XUNTA PRO-RSE.

#### 7.3 Gardar a autodiagnose

Podemos gardar a autodiagnose pulsando o botón "Gardar / Guardar". XUNTA PRO-RSE nos pedirá introducir un nome á autodiagnose, para poder identificala rapidamente entre as outras autodiagnoses realizadas, tal e como vemos a continuación:



Figura 20. Solicitude de nome para unha autodiagnose no apartado "Autodiagnose / Autodiagnóstico" de XUNTA PRO-RSE.







## 7.4 Avaliar a autodiagnose

Unha vez completemos todas as preguntas da autodiagnose, ó pulsar "Seguinte / Siguiente" na última pregunta, XUNTA PRO-RSE preguntará se queremos facer a avaliación da autodiagnose. Respondemos que "Si / Sí" para ver os resultados.

Tamén podemos acceder á avaliación a través de botón "Avaliar / Evaluar". Este botón só estará activo cando todas as preguntas estean completadas, tal e como podemos ver a continuación:



Figura 21. Ventá da avaliación da autodiagnose no apartado "Autodiagnose / Autodiagnóstico" de XUNTA PRO-RSE.

Na avaliación da autodiagnose, se expoñen os resultados en 3 pestanas:

- Puntos Fortes. Amósanse as fortalezas da empresa.
- Áreas de Mellora.
  - Prioritarias. Amósanse aqueles puntos onde a empresa debe traballar con alta prioridade.
  - Secundarias. Amósanse aqueles puntos de menor importancia para a empresa.
- Áreas que requiren máis información. Amósanse aqueles puntos onde a empresa non puido aportar unha resposta. Os textos explican o contido da pregunta para axudarnos a aportar unha resposta.

A autodiagnose pódese exportar a formato Excel pulsando o botón "Exportar a excel / Exportar a Excel". O informe conterá toda a información amosada na ventá.







## 7.5 Ver histórico de autodiagnoses

Para ver as respostas aportadas en anteriores autodiagnoses, podemos ver unha listaxe das autodiagnoses realizadas pulsando o botón "Histórico autodiagnose / Histórico Autodiagnósticos", tal e como vemos a continuación:



Figura 22. Ventá do formulario da autodiagnose no apartado "Autodiagnose / Autodiagnóstico" de XUNTA PRO-RSE.

Amósasenos unha listaxe das autodiagnoses realizadas, tal e como vemos a continuación:

👷 I	listaxe autodiagnos	ses / Listado auto	odiagnósticos		-	×
Arq	uivo / Archivo <u>E</u>	ditar / Editar				
(	VOLVER A IN		MODIFICAR	BORRAR		
	ld / ld	Nome / Nombre	Data / Fecha	Completado / Completado		 
•	5	Auto-01	19/11/2017	Si		
	6	Auto-02	19/11/2017	No		
Autoo	diagnoses / Autodi	iagnósticos: 2				



Na listaxe podemos ver as autodiagnoses que foron completadas (a través da columna "Completado / Completado"). Para ver as respostas aportadas, seleccionamos a autodiagnose que nos interese e pulsamos o botón "Modificar / Modificar".







#### 8 Autodiagnose ODS

A autodiagnose ODS de XUNTA PRO-RSE é a segunda fase das catro áreas funcionais que abranguen todo o proceso de xestión da **responsabilidade social empresarial**. A autodiagnose ODS é unha ferramenta metodolóxica que nos permite, a través de cuestionarios acerca dos seus obxectivos, identificar os puntos fortes e débiles, e as áreas de mellora da **responsabilidade social empresarial** da empresa en liña cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.

A autodiagnose ODS plásmase nun documento útil para comunicar internamente o estado da empresa no ámbito da **responsabilidade social empresarial**. É un documento que sirve de apoio á reflexión responsable da empresa, podendo decidir a estratexia a seguir na materia.

A autodiagnose ODS de XUNTA PRO-RSE permite:

- Observar as fortalezas e as debilidades da empresa e coñecer, así, a súa verdadeira situación fronte os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS).
- Detectar as áreas de mellora da empresa en relación cos Obxectivo de Desenvolvemento Sostible (ODS).
- Definir as prioridades actuais e establecer as necesidades futuras a través dun plan de actuación ou un plan de melloras en liña cos Obxectivo de Desenvolvemento Sostible (ODS).







#### 8.1 Realizar unha autodiagnose ODS

Para comezar a autodiagnose ODS, dende a ventá principal, pulsamos o botón "Autodiagnose ODS / Autodiagnóstico ODS", tal e como se ve a continuación:



Figura 24. Ventá da pantalla principal de XUNTA PRO-RSE.

Amosásenos unha ventá na que podemos indicar se queremos "Realizar autodiagnose / Realizar Autodiagnóstico" ou consultar o "Histórico de autodiagnoses ODS / Histórico de Autodiagnóstico ODS" coa relación de auodiagnoses feitas.

Para comezar a realizar unha autodiagnose, pulsamos o botón "Realizar autodiagnose / Realizar Autodiagnóstico".







A ventá da autodiagnose ODS é a seguinte:



Figura 25. Ventana de principal del autodiagnóstico ODS de XUNTA PRO-RSE.

Nesta ventá aparecen os 17 iconas que identifican os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible. A autodiagnose ODS permite responder ás preguntas dos diferentes obxectivos por separado e xerar avaliacións só dos obxectivos que se completaron. A ventá da autodiagnose ODS dun obxectivo será o seguinte:



Figura 26. Ventá do formulario da autodiagnose no apartado "Autodiagnose ODS / Autodiagnóstico ODS" de XUNTA PRO-RSE. Debemos responder a cada pregunta seleccionando a casilla correspondente na dereita:







- Si / Sí
- Non / No
- Non o sei / No lo sé

O seleccionar a casilla "Non o sei / No lo sé" ou pulsando sobre a ligazón "Máis info / Más info" mostraráse un texto de axuda específico para cada pregunta.



Figura 27. Ventana del autodiagnóstico en el apartado "Autodiagnose ODS / Autodiagnóstico ODS" de XUNTA PRO-RSE.

Cando seleccionemos a resposta, activarase o botón "Seguinte / Siguiente", para que podamos pasar á seguinte pregunta. XUNTA PRO-RSE non nos permitirá pasar á seguinte pregunta sen aportar unha resposta. Se a pregunta xa foi contestada, a autodiagnose ODS amosará a reposta aportada anteriormente, podendo cambiala en calquera momento. Cos botón de "Anterior / Anterior" e "Seguinte / Siguiente" podemos navegar polas preguntas da autodiagnose ODS.

Tamén podemos acceder directamente a unha pregunta, seleccionándoa directamente na árbore de preguntas.

ATENCIÓN: Desta maneira, a resposta aportada á pregunta non se gardará. Para que se garde, debemos de pulsar o botón "Seguinte / Siguiente".







Podemos gardar a autodiagnose ODS en calquera momento, pulsando o botón "Gardar / Guardar", e continuar máis tarde.

#### 8.2 Continuar coa autodiagnose ODS

Para continuar unha autodiagnose ODS, pulsamos o botón "Realizar autodiagnose / Realizar Autodiagnóstico". Como xa existe unha autodiagnose ODS en marcha, XUNTA PRO-RSE indicará se queremos continuar coa autodiagnose. Para iso, pulsamos o botón "Continuar / Continuar". Se, sen embargo, queremos iniciar unha nova autodiagnose ODS, pulsamos o botón "Novo / Nuevo", tal e como vemos a continuación:



Figura 28. Ventá que indica a existencia dunha autodiagnose comezada, no apartado "Autodiagnose / Autodiagnóstico" de

XUNTA PRO-RSE.

#### 8.3 Gardar a autodiagnose

Podemos gardar a autodiagnose ODS pulsando o botón "Gardar / Guardar". XUNTA PRO-RSE nos pedirá introducir un nome á autodiagnose, para poder identificala rapidamente entre as outras autodiagnoses ODS realizadas, tal e como vemos a continuación:



Figura 29. Solicitude de nome no apartado "Autodiagnose ODS / Autodiagnóstico ODS" de XUNTA PRO-RSE.

#### 8.4 Avaliar a autodiagnose ODS







Unha vez completemos todas as preguntas da autodiagnose ODS, ó pulsar "Gardar / Guardar", XUNTA PRO-RSE preguntará se queremos facer a avaliación da autodiagnose ODS. Respondemos que "Si / Sí" para ver os resultados.

Tamén podemos acceder á avaliación a través do botón "Avaliar / Avaliar". Este botón só estará activo cando se completen todas as preguntas de polo menos un obxectivo. A icona na parte inferior esquerda de cada obxectivo indicará mediante un "check" que se responderon todas as preguntas do obxectivo, un símbolo de aviso indicará que só se responderon algunhas preguntas e, finalmente, unha cruz vermella indicará que o obxectivo non contén respostas



Figura 30. Iconos dos ODS no apartado "Autodiagnose ODS / Autodiagnóstico ODS" de XUNTA PRO-RSE.

O resultado da avaliación mostrarase da seguinte forma:

VOLVER A AUTODIAGNOSE VOLVER A AUTODIAGNOSTICO	EXPORTAR A EXCEL	CEL -				
untos fortes / Puntos fuertes Áreas de	mellora / Áreas de mejora 🛛 Á	ireas que requiren máis infor	mación / Áreas que requieren	1 más informació	n	
Puntos fortes Puntos fuertes						
ccal ou global. Conta con proxectos numdial que vive por debaixo deste .a empresa desarrolla iniciativas p oblación mundial que vive por deb .empresa desenvolve iniciativas p specialmente en casos de enfermió .a empresa desarrolla iniciativas y specialmente en casos de enfermió .empresa si traballa na igualdade ixiene ou novas tecnoloxías, entr .a empresa si trabaja en la igualdade untrición, higiene o nuevas tecnolo	e obxectivos de compañía limiar. ara reducir la proporción ( yyectos y objetivos de comp ajo de este umbral. ura a protección social pro- ade, invalidez, accidentes ad, invalidez, accidentes e colaborando en que a ma outros. d, colaborando en que la r	aliñados co obxectivo glob de personas que viven en pañía alineados con el obje entorno garantindo, por el no traballo, enfermidades arantizando, por encima d en el trabajo, enfermedade ior parte da poboación teñ nayor parte de la població	al de reducir polo menos la pobreza, apoyando a co tivo global de reducir al s norma do recollido na lexi profesionais, ou materni e lo recogido en la legiala s profesionales o matern a acceso a recursos básic n tenga acceso a recursos	á metade a po lectivos desfav menos a la mi slación, cobert dade. ción, cobertur idad. os, tales como s básicos, tales	boación orecidos tad la uras soc as social nutrició como	de iais, es, n,

Figura 31. Ventá da avaliación da autodiagnose no apartado "Autodiagnose ODS / Autodiagnóstico ODS" de XUNTA PRO-RSE.

Na avaliación da autodiagnose ODS, se expoñen os resultados en 3 pestanas:

- Puntos Fortes. Amósanse as fortalezas da empresa.
- Áreas de Mellora.







- Prioritarias. Amósanse aqueles puntos onde a empresa debe traballar con alta prioridade.
- Secundarias. Amósanse aqueles puntos de menor importancia para a empresa.
- Áreas que requiren máis información. Amósanse aqueles puntos onde a empresa non puido aportar unha resposta. Os textos explican o contido da pregunta para axudarnos a aportar unha resposta.

A autodiagnose ODS pódese exportar a formato Excel pulsando o botón "Exportar a excel / Exportar a Excel". O informe conterá toda a información amosada na ventá.

#### 8.5 Ver histórico de autodiagnoses ODS

Para ver as respostas aportadas en anteriores autodiagnoses ODS, podemos ver unha listaxe das autodiagnoses realizadas pulsando o botón "Histórico autodiagnose / Histórico Autodiagnósticos", tal e como vemos a continuación:



Figura 32. Ventá da autodiagnose no apartado "Autodiagnose ODS / Autodiagnóstico ODS" de XUNTA PRO-RSE.

Amósasenos unha listaxe das autodiagnoses ODS realizadas, tal e como vemos a continuación:







l takana andaratiana ar		lia			
Listaxe autodiagnos	es / Listado autoc	liagnosticos		_	
rquivo / Archivo <u>E</u> c	ditar / Editar				
VOLVER A IN VOLVER A INIC		MODIFICAR	BORRAR BORRAR		
ld/ld	Nome / Nombre	Data / Fecha	Completado / Completado		
5	Auto-01	19/11/2017	Si		
6	Auto-02	19/11/2017	No		

Figura 33. Listaxe de autodiagnoses realizadas no apartado "Autodiagnose ODS / Autodiagnóstico ODS" de XUNTA PRO-RSE.

Na listaxe podemos ver as autodiagnoses ODS que foron completadas (a través da columna "Completado / Completado"). Para ver as respostas aportadas, seleccionamos a autodiagnose ODS que nos interese e pulsamos o botón "Modificar / Modificar".







#### 9 Xestión de indicadores

XUNTA PRO-RSE permite á empresa, a través dun amplo cadro de indicadores, xestionar a súa estratexia de **responsabilidade social empresarial**. Os indicadores preséntanse agrupados atendendo as seguintes dimensións: **aspectos xerais, economía, ambiente, prácticas laborais, dereitos humanos, sociedade** e **responsabilidade sobre produto**.

Para cada indicador, XUNTA PRO-RSE permite á empresa introducir unha sucesión de datos, cualitativos e cuantitativos, que se van obtendo periodicamente, co obxectivo de realizar o seguimento da súa evolución.

A empresa debe de introducir os datos dentro dos aspectos e indicadores correspondentes. Para seleccionar o aspecto deben seguirse os seguintes pasos:

- Paso 1. Seleccionar área. Ao seleccionar a área, automaticamente, se modifica a listaxe de subáreas.
- Paso 2. Seleccionar subárea. Ao seleccionar a subárea, automaticamente, se modifica a listaxe de aspectos nos cales se poden introducir datos.
- Paso 3. Seleccionar o aspecto e indicador. Púlsase o botón "Engadir proxecto / Añadir Proyecto", e se cubre o formulario que se amosa a continuación.

Unha vez cuberto o formulario, púlsase o botón "Gardar / Guardar" para gardar todos os datos introducidos. De esta forma, rápida e sinxela, a empresa crea un indicador **RSE**.







#### 9.1 Engadir datos

A xestión de Indicadores permítenos introducir os datos que vamos obtendo periodicamente na empresa, como, por exemplo, consumo enerxético, xeración de residuos, realización de xornadas de formación, investimentos sociais, etc.

XUNTA PRO-RSE está deseñada para que poidamos ir introducindo os datos día a día no mesmo momento que son recibidos. Para comezar a introducir os datos, dende a ventá principal de XUNTA PRO-RSE, pulsamos o botón "Xestión de indicadores / Gestión de Indicadores", tal e como vemos a continuación:

A Seleccion indicadores / Selección indicadores / Sele	adores			-		×
Arquivo / Archivo						
VOLVER A INICIO	XUDA YUDA					
Aspectos xerais	Idioma: <ul> <li>Galego</li> <li>Castellano</li> </ul> Paso 1: seleccione área         Paso 2: seleccione subárea           Paso 1: seleccione área         Paso 2: seleccione subárea           B: Aspectos xerais <ul> <li>Sectos xerais</li> <li>Sectos ambiente</li> <li>Sector ambiente</li> </ul>	^				
Aspectos generales	E - Sociedade S - Participación dos grupos de interese G - Prácticas para e elaboración dos informe <  Paso 3: seleccione aspecto e indicador que se vai valorar	ь >	Ð	ENGA AÑADI	ADIR DA	TOS
3	Paso 3: selectione aspecto e indicador que se va a valorar         [XPR-2] Cales son as súas vendas netas para o ano da memoria?         [XPR-2] Cales son as súas vendas netas para o ano da memoria?         [XPR-2] Cales onimero de empregados da súa entidade, en termos de débeda e patrimonio         [XPR-3] Cal é o número de empregados da súa organización por contrato laboral e sexo.         [XPR-4] Cal é o número de empregados por contrato laboral por rexion?         [XPR-4] Stal é o número de empregados por contrato laboral por rexion?         [XPR-5] Hai algunha actividade da organización realizado por traballadores que non se período de [XPR-7] Que cambios relevantes tiveron lugar durante o período da memoria con respector	r (para as ? xan empri e memoria to ao tam	٩	VER D. INTRO	ATOS DUCIDOS TOS DUCIDOS	5
	¢	>				

Figura 34. Ventá da xestión de indicadores no apartado "Xestión de Indicadores / Gestión de Indicadores" de XUNTA PRO-RSE.

Na parte superior da ventá, podemos seleccionar entre visualizar os indicadores en galego ou en castelán, independentemente da lingua que empreguemos para introducir os datos do indicador.







Introducimos os datos dentro dos aspectos e indicadores correspondentes. Para seleccionar o aspecto debemos seguir os seguintes pasos:

- Paso 1. Seleccionar área. Ao seleccionar a área, automaticamente se modifica a listaxe de subáreas.
- Paso 2. Seleccionar subárea. Ao seleccionar a subárea, automaticamente se modifica a listaxe de aspectos nos cales podemos introducir datos.
- Paso 3. Seleccionar o aspecto e indicador. Pulsamos o botón "Engadir proxecto / Añadir Proyecto".

Amósasenos un formulario para introducir os datos do indicador, tal e como vemos a continuación:

Alta proxecto / Alta proyecto		-	>
:hivo / Arquivo			
GARCELAR GARDAR GUARDAR	AXUDA		
nso 4 <mark>: introduza información acerca do</mark> so 4: introduzca información acerca del indic	o indicador		
(PR-1] Cales son as súas vendas netas para (	o ano da memoria?		
(PR-1] ¿Cuáles son sus ventas netas para el	año de reporte?	_	
Centro de traballo ou operacións Todos os Centros / T	ndos los Centros		
Centro de trabajo u operaciones	Buscar Por EL ÁRBOL		
Data de vixencia ou aplicación / Fecha de vig	rencia o aplicación		
Fecha de inicio	tha de finalización		
Agregar outras medicións persoalizadas / A	gregar otras mediciones personalizadas		
Descricion medición / Descripción medición	Valor e unidades / Valor v unidade:	s	
,		]	
	QUITAR		
Indicador / Indicador	Valor / Valor		

Figura 35. Formulario de introdución de datos de aspectos e indicadores no apartado "Xestión de Indicadores / Gestión de Indicadores" de XUNTA PRO-RSE.







No formulario podemos introducir a seguinte información:

- Resposta ao indicador.
- Centro de traballo ou operacións aos que está asignado o proxecto. En caso de ser un proxecto global, escollemos "Todos os centros / Todos los centros".
- Datas de inicio e fin de validez da resposta.
- Podemos agregar outras medicións personalizadas ao indicador:
  - Escribimos a descrición da medición e o valor e unidades.
  - Pulsamos o botón "Engadir / Añadir" e se amosará a listaxe inferior á unidade de medición.
  - Se queremos cambiar unha medición xa engadida, só temos que seleccionala e cambiar o dato no cadro "Valor / Valor". E se queremos cambiar unha descrición, só temos que modificar o texto e pulsamos "Engadir / Añadir" para gardar os cambios.
  - Para quitar unha medición só temos que seleccionala e pulsamos "Quitar / Quitar" para gardar os cambios.

Adicionalmente, e dependendo do indicador seleccionado, poderase engadir máis información, como:

Medición e seguimento. Podemos introducir un valor numérico en función do aspecto e indicador.
 A unidade de cuantificación cambia segundo o aspecto.

Para aqueles indicadores que admitan incorporar actividades relacionadas co indicador:

- Titulo do proxecto.
- Descrición e obxecto do proxecto.
- Nome do responsable do proxecto.

Unha vez finalizado, pulsamos o botón "Gardar / Guardar" para gardar todos os datos introducidos. Se pulsamos o botón "Cancelar / Cancelar" sairemos da ventá sen gardar os datos.







Alta proxecto / Alta proyecto	-		×
Archivo / Arquivo			
GARDAR GARDAR GARDAR			
Paso 4: introduza información acerca do indicador Paso 4: introduzca información acerca del indicador			
[XPR-DC12] Algún dos seus altos directivos pertence á comunidade local nos paíse afirmativo, indique a porcentaxe respecto ao total.	s onde oper	a? En c	aso
[XPR-DC12] ¿Alguno de sus altos directivos pertenece a la comunidad local en los p caso afirmativo, indique el porcentaje respecto al total.	aíses dond	e opera	? En
Centro de traballo ou operacións Centro de trabajo u operaciones	BUSCAR POLA	ÁRBORE ARBOL	
Medición e seguimento / Medición y seguimiento			
Porcentaxe de directivos procedentes de comunidades locais			
Porcentaje de directivos procedentes de comunidades locales			
0,00 (%)			
Data de viseasia eu aplicación			
Data de inicio 10/11/2017 Data de finalización 10/11/2017			
Fecha de inicio			
Agregar outras medicions persoanzadas / Agregar otras mediciones personanzad	as		
Descricion medición / Descripción medición Valor e unidad	es / Valoryu	nidades	
Descricion medición / Descripción medición Valor e unidad	es / Valoryu	nidades	]
Descricion medición / Descripción medición Valor e unidad	es / Valoryu	nidades	]
Descricion medición / Descripción medición Valor e unidad ENGADIR QUITAR UITAR Indicador / Indicador Valor / Valor	es / Valoryu	nidades	]
Descricion medición / Descripción medición Valor e unidad ENGADIR QUITAR Indicador / Indicador Valor / Valor	es / Valoryu	nidades	
Descricion medición / Descripción medición Valor e unidad UNICATION CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR Indicador / Indicador Valor / Valor	es / Valor y u	nidades	

Figura 35.1. Formulario de introdución de datos de aspectos e indicadores con medición e seguimento no apartado "Xestión de Indicadores / Gestión de Indicadores" de XUNTA PRO-RSE.

### 9.2 Modificar e borrar datos

Para poder ver os indicadores cubertos, dende a ventá principal de XUNTA PRO-RSE, pulsamos o apartado "Xestión de indicadores / Gestión de Indicadores". Dentro de este apartado, pulsamos o botón "Ver proxecto / Ver Proyecto", tal e como vemos a continuación:









Figura 36. Ventá da xestión de indicadores no apartado "Xestión de Indicadores / Gestión de Indicadores" de XUNTA PRO-RSE.

Para modificar un proxecto, dende a listaxe de proxectos, seleccionamos o proxecto, e pulsamos o botón "Modificar / Modificar", e se nos amosará o formulario cuberto, tal e como vemos a continuación:

staxe proxectos /	Listado proyectos				-		×
ivo / <u>A</u> rchivo <u>I</u>	Editar / Editar						
VOLVER A SEL INDICADORES VOLVER A SELECT	ECCIÓN CIÓN INDICADORES		BORRA	AR R			
ld / ld	Aspecto / Aspecto	Data inicio / Fecha inicio	Data Fin / Fecha Fin	Descripción / Descripción	Centro Centro	/	^
29	[XPR-DC12] Algún	19/11/2017	19/11/2017 0:00:	.Altos directivos perte	Todos os	Centros	
30	[XPR-10] Cal é a p	19/11/2017	19/11/2017 0:00:	.Participación de los g	Todos os	Centros	
31	[XPR-MA9] Coñec	19/11/2017	19/11/2017 0:00:	.Consumo de calefacc	Todos os	Centros	
32	[XPR-MA12] Adop	19/11/2017	19/11/2017 0:00:	.Iniciativas adoptada	Todos os	Centros	
33	[XPR-MA31] Avali	19/11/2017	19/11/2017 0:00:	.Evaluación del impac	Todos os	Centros	
34	[XPR-MA32] Dispó	19/11/2017	19/11/2017 0:00:	.Certificados ambient	Todos os	Centros	
35	[XPR-SO7]Conta a	19/11/2017	19/11/2017 0:00:	.Comités formales de	Todos os	Centros	
36	[XPR-SO22] Produ	19/11/2017	19/11/2017 0:00:	.Casos de discriminac	Todos os	Centros	
37	[XPR-SO25] Indiqu	19/11/2017	19/11/2017 0:00:	.Medidas para la conc	Todos os	Centros	
38	[XPR-SO35] Existe	19/11/2017	19/11/2017 0:00:	.Personal de segurida	Todos os	Centros	~
	VOLVER A SEL INDICADORES VOLVER A SELECT VOLVER A SELECT VOLVER A SELECT 10 / 10 29 30 31 32 33 34 35 36 36 37 38	Ivo / Archivo         Editar / Editar           VOLUER A SELECCIÓN NOCADORES         VOLUER A SELECCIÓN NOCADORES           Id / Id         Aspecto / Aspecto           30         [VPR-10] Cal é a p           31         [VPR-10] Cal é a p           32         [VPR-10] Cal é a p           33         [VPR-10] Cal é a p           34         [VPR-10] Cal é a p           35         [VPR-MA3] Avalí           36         [VPR-8022] Produ           37         [VPR-8022] Indiqu           38         [VPR-8022] Indiqu	Voluer A SELECCIÓN NOCADORES VOLVER A SELECCIÓN RECADORES         MODIFICAR MODIFICAR           1d /Id         Aspecto / Aspecto         Data inicio / Fecha inicio           29         (PF4-DC12] Algún         19/11/2017           30         (PF4-DC12] Algún         19/11/2017           31         (PF4-MA32] Adop         19/11/2017           32         (PF4-MA32] Adop         19/11/2017           33         (PF4-MA32] Dispó         19/11/2017           34         (PF8-MA32] Dispó         19/11/2017           35         (PF8-S07]Conte a         19/11/2017           36         (PF8-S02] Produ         19/11/2017           37         (PF8-S02) Indigu         19/11/2017           38         (PF8-S05) Fixtar         19/11/2017	Vov / Archivo         Editar / Editar           VOVERA SELECCIÓN NOCADORES         MODIFICAR MODIFICAR         EDRRA           1d /Id         Aspecto / Aspecto         Data inicio / Fecha inicio         Data fin / Fecha Fin           29         (VRP-IO[2] Algún         19/11/2017         19/11/2017 0:00           30         (VRP-IO[2] Algún         19/11/2017         19/11/2017 0:00           31         (VRP-AMA2] Coñec         19/11/2017         19/11/2017 0:00           32         (VRP-MA32] Osne         19/11/2017         19/11/2017 0:00           34         (VRP-MA32] Dispó         19/11/2017         19/11/2017 0:00           35         (VRP-S07]Conta a         19/11/2017         19/11/2017 0:00           36         (VRP-S022] Produ         19/11/2017         19/11/2017 0:00           37         (VRP-S022] Produ         19/11/2017         19/11/2017 0:00           38         (VRP-S022] Reidu         19/11/2017         19/11/2017 0:00	Vo. / Archivo         Editar / Editar           VOLUER A SELECCION INDICADORES         MODIFICAR MODIFICAR         BORRAR BORRAR           1d /Id         Aspecto / Aspecto         Data inicio / Fecha inicio         Data Fin / Fecha Fin         Descripción / Descripción           29         IVPR-DC12] Algún         19/11/2017         19/11/2017 0:00         Altos directivos perte           30         IVPR-10] Cal é a p         19/11/2017         19/11/2017 0:00         Artos directivos perte           31         IVPR-MA9] Coñec         19/11/2017         19/11/2017 0:00         Articiativas adoptada           32         IVPR-MA3] Avali         19/11/2017         19/11/2017 0:00         Articiativas adoptada           33         IVPR-MA3] Dispó         19/11/2017         19/11/2017 0:00         Corristivas adoptada           34         IVPR-MA32] Dispó         19/11/2017         19/11/2017 0:00         Certificados ambient           35         IVPR-SO22] Produ         19/11/2017         19/11/2017 0:00         Certificados ambient           36         IVPR-SO23] Indiqu         19/11/2017         19/11/2017 0:00         Casoa de discriminac           37         IVPR-SO25] Indiqu         19/11/2017         19/11/2017 0:00         Centrate acord	VALVER A SELECCIÓN MOCADORES VOLVER A SELECCIÓN NUCODORES       MODIFICAR MODIFICAR       BORRAR BORRAR         1d / Id       Aspecto / Aspecto / Aspecto / 29       Data inicio / Fecha inicio       Data inicio / Fecha inicio       Data inicio / Fecha inicio       Descripción / Descripción       Centro Centro         29       [VRP.IO[2a] Algún       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Asso directivos perte       Todos os 10 (VRP.IO[2a] 4a p       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Participación de los g       Todos os 10 (VRP.IO[2a] 4a p       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Asso directivos perte       Todos os 10 (VRP.IAAS] Adop       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Asso directivos adoptada       Todos os 10 (VRP.IAAS] Adop       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Asso directivos adoptada       Todos os 10 (VRP.IAAS] Adop       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Asso directivos adoptada       Todos os 10 (VRP.IAAS] Dispó       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Centrificados ambient       Todos os 13 (VRP.IAAS] Dispó       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Centrificados ambient       Todos os 13 (VRP.IASO2] Produ       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Centrificados ambient       Todos os 13 (VRP.IASO2] Produ       19/11/2017 19/11/2017 0.00       Asso discriminac       Todos os 13 (VRP.IASO2] Produ <td< td=""><td>VALVER A SELECCIÓN MOCADORES VOLVER A SELECCIÓN NOCADORES       MODIFICAR MODIFICAR       BORRAR BORRAR         1d       Aspecto/ Aspecto/ Aspecto/ 29       Data inicio/ Fecha inicio       Data fin/ Fecha inicio       Descripción/ Fecha inicio       Centro / Centro         29       [MR-I01Ca] Aigún       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Asso directivos perte       Todos os Centros         30       [KPR-I0] Cal é a p       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Participación de los g       Todos os Centros         31       [KPR-MA3] Coñec       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Jiniciativas adoptada       Todos os Centros         32       [KPR-MA3] Avail       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Jiniciativas adoptada       Todos os Centros         33       [KPR-MA3] Dispó       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Acterificados ambient       Todos os Centros         34       [KPR-MA32] Dispó       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Corsinés formales de       Todos os Centros         35       [KPR-S022] Produ       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Goas os de discriminac       Todos os Centros         36       [KPR-S022] Produ       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Adeidas para</td></td<>	VALVER A SELECCIÓN MOCADORES VOLVER A SELECCIÓN NOCADORES       MODIFICAR MODIFICAR       BORRAR BORRAR         1d       Aspecto/ Aspecto/ Aspecto/ 29       Data inicio/ Fecha inicio       Data fin/ Fecha inicio       Descripción/ Fecha inicio       Centro / Centro         29       [MR-I01Ca] Aigún       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Asso directivos perte       Todos os Centros         30       [KPR-I0] Cal é a p       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Participación de los g       Todos os Centros         31       [KPR-MA3] Coñec       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Jiniciativas adoptada       Todos os Centros         32       [KPR-MA3] Avail       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Jiniciativas adoptada       Todos os Centros         33       [KPR-MA3] Dispó       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Acterificados ambient       Todos os Centros         34       [KPR-MA32] Dispó       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Corsinés formales de       Todos os Centros         35       [KPR-S022] Produ       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Goas os de discriminac       Todos os Centros         36       [KPR-S022] Produ       19/11/2017       19/11/2017 0.00       Adeidas para

Figura 37. Listaxe de proxectos introducidos no apartado "Xestión de Indicadores / Gestión de Indicadores" de XUNTA PRO-RSE.

Para borrar un proxecto, dende a listaxe de proxectos, seleccionamos o proxecto que nos interese, e pulsamos o botón "Borrar / Borrar".







## **10** Xeración de informes

XUNTA PRO-RSE permite á empresa xerar automaticamente unha memoria de responsabilidade social empresarial a partir das valoracións asignadas aos distintos indicadores, evitando o labor de consulta a diferentes fontes de información e documentos para a elaboración desta.

XUNTA PRO-RSE permite xerar 5 tipos de informes:

- A memoria de responsabilidade social empresarial segundo os criterios da Xunta de Galicia.
- A memoria de responsabilidade social empresarial segundo a Guía G4 de Global Reporting Initiative.
- O informe de progreso segundo os 10 Principios do Pacto Mundial das Nacións Unidas.
- Informe de indicadores de obxectivos.
- Informe de Obxectivos de Desenvolvemento Sostíbel (ODS).



Figura 38. Ventá de xeración dos informes Xunta de Galicia, GRI e Pacto Mundial de XUNTA PRO-RSE.

Os informes son xerados en formato Microsoft Excel, e se gardan automaticamente na carpeta seleccionada por defecto no apartado "Propiedades / Propiedades" de XUNTA PRO-RSE.







## 10.1 Informe Xunta de Galicia

Pulsamos sobre o informe que queremos xerar: **Xunta de Galicia**. Na parte esquerda da ventá, amósasenos os indicadores englobados dentro do tipo de informe seleccionado. Na parte dereita se amosan os centros existentes.

Para xerar o informe, debemos realizar os seguintes pasos:

- Seleccionar "Incluír perfil da entidade / Incluir Perfil de la Entidad" (opcional), se queremos que os datos da nosa empresa estean reflectidos no informe.
- Seleccionar os indicadores que queremos incluír no informe. Por defecto, temos todos os indicadores seleccionados. Podemos pulsar o botón "Non seleccionar nada / No Seleccionar Nada" se queremos desmarcar todos os indicadores e revisar só aqueles que queiramos incluír no informe.
- Seleccionar os centros para os cales queremos obter os datos. Por defecto, están seleccionados todos os centros. Podemos quitar o "check" dos centros dos cales non queremos obter os datos pulsando o cadro correspondente.
- Seleccionar o rango temporal para a toma de datos. XUNTA PRO-RSE seleccionará aqueles proxectos que se realizaron entre as datas de inicio e fin.
- Pulsar o botón "Xerar informe / Generar Informe".

O **informe de indicadores XUNTA PRO-RSE**, a diferenza dos outros informes, incorpora a funcionalidade "Calcular indicadores agregados / Calcular Indicadores Agregados" dentro do informe. Isto permite que, aparte de amosar os indicadores en bruto, poidamos calcular o dato agregado entre a data de inicio e fin do proxecto, permitindo así obter datos totais para cada tipo de indicador.

Para activar esta funcionalidade, debemos revisar a opción "Calcular indicadores agregados/ Calcular Indicadores Agregados" dentro da pestana do informe XUNTA PRO-RSE.

Podemos xerar tantos informes como sexa necesario, cambiando as seleccións que necesitemos.







## **10.2 Informe GRI**

Seleccionamos o tipo de informe GRI. E móstrasenos a seguinte ventá:.

nformes GRI / Informes GRI				- <u></u>		×
Arquivo / Archivo						
G VOLVER A INFORMES	AXUDA					
	Completar datos GRI / Completar datos GRI	GRI / GRI				
Informe	Seleccione rango temporal para Seleccione rango temporal para	a a toma de datos a la toma de datos				
	Ano natural Año natural	O Rango tempor Rango tempor	al personalizado al personalizado			
Informe	2016 ~	Data de inicio	/ Fecha de inicio	01/01/2016	- T	
GRI		Data de fin	/ Fecha de fin	31/12/2016		
	Seleccione os aspectos materiais importantes para a súa empresa Seleccione los aspectos materiales importantes para su empresa	Complete o perfil da entidade Complete el perfil de la entidad	Complete a infor indicadores GRI Complete la info indicadores GRI	mación para os rmación para lo	s	
	MATERIALIDAD GRI G4	PERFIL DA ENTIDADE PERFIL DE LA ENTIDAD	INDICA	DORES DORES		
GRI	ANTERIOR ANTERIOR			SEGUIN	TE	

Figura 39. Ventá de xeración de informe GRI de XUNTA PRO-RSE.

Como primeiro paso obrigatorio debemos indicar a XUNTA PRO-RSE o rango temporal de toma de datos para a xeración do informe GRI. Podemos indicar un ano natural (do 1 de xaneiro a 31 de decembro) ou ben especificar un intervalo temporal personalizado. XUNTA PRO-RSE seleccionará aqueles datos cuxa data coincida co intervalo especificado.

Unha vez seleccionado o rango temporal, podemos achegar os outros datos do informe.

#### **10.2.1 Materialidade GRI**

En GRI Standars, débense indicar aqueles aspectos materiais máis significativos para a empresa. Para iso, facemos clic no botón "Materialidade GRI" dende a ventá de xeración de informe GRI de XUNTA PRO-RSE. Se nos amosa a seguinte ventá:







Aspectos materiais GRI / Aspectos materiales GRI	-		$\times$
Arquivo / Archivo Editar / Editar			
VOLVER A INFORMES GRI     GARDAR       VOLVER A INFORMES GRI     GUARDAR		KUDA 'UDA	
Seleccione os aspectos materiais GRI máis significativos para a Seleccione los aspectos materiales GRI más significativos para su empre	a súa em	presa	
Aspectos materiales estándar / Aspectos materiales estándar     C - Economia / C - Economia     C - Economia / C - Economia     D - 1: Desempeño económico / 1: Desempeño económico     2: Presencia no mercado / 2: Presencia en el mercado     3: Impactos económicos indirectos / 3: Impactos económicos indirectos     3: Impactos económicos indirectos / 3: Impactos económicos indirectos     3: Impactos económicos indirectos / 3: Impactos económicos indirectos     3: Impactos económicos indirectos / 3: Impactos económicos indirectos     3: Impactos económicos indirectos / 3: Impactos económicos indirectos     3: Impactos económicos indirectos / 3: Impactos económicos indirectos     3: Impactos económicos indirectos / 4: Prácticas de adquisición     5: Anticorrupción     6: Competencia desleal / 6: Competencia desleal     1: Materiais / 1: Materiales     2: Enerxía / 2: Energía     3: Auga / 3: Agua     4: Biodiversidad / 4: Biodiversidad     5: Emisións / 5: Emisiones     6: Effluentes e residuos / 6: Effluentes y residuos     7: Cumprimiento ambiental / 7: Cumplimiento ambiental     8: Avaliación ambiental de proveedores / 8: Evaluación ambiental de pr     E: Sociedad     1: Emprego / 1: Empleo	roveedores		
I 2- Relacións entre traballadores e empresa / 2- Relaciones entre trabaj	adores y em	ipresa	> <sup>×</sup>

Figura 40. Ventá de selección de aspectos materiais dentro do módulo de informe GRI de XUNTA PRO-RSE.

Podemos seleccionar tantos aspectos materiais como queiramos. Tamén podemos engadir os nosos aspectos materiais personalizados, facendo clic no botón "engadir" da barra superior.

Ao premer "Engadir" se nos amosa inicialmente a listaxe dos aspectos materiais personalizados que engadimos previamente:

A Listaxe aspectos materiais persoalizados / Listado aspectos materiales personalizados	-	×
Arquivo / Archivo Editar / Editar		
VOLVER     ENGADIR     MODIFICAR     BORRAR       VOLVER     ANADIR     MODIFICAR     BORRAR		
Nome / Orde / Orden		
Aspectos materiais / Aspectos materiales: 0		

Figura 41. Ventá de listaxe de aspectos materiais personalizados dentro do módulo de informe GRI de XUNTA PRO-RSE.

Desde esta ventá podemos engadir, modificar ou borrar os nosos aspectos materiais. Para engadir un aspecto material personalizado novo, facemos clic no botón "Engadir" da ventá da listaxe de aspectos materiais personalizados e se nos amosa o formulario de alta para cubrir os datos:







🟫 Alta aspecto material persoalizado / Alta aspec	-		×
Archivo / Arquivo			
GARCELAR CANCELAR GUARDAR			
Identificador 2000 Identificador		A V	
Nome Nombre			

Figura 42. Ventá de formulario de alta de aspectos materiais personalizados dentro do módulo de informe GRI de XUNTA PRO-RSE.

Introducimos o nome do aspecto material e prememos "Gardar".

Podemos engadir tantos aspectos materiais personalizados como necesitemos. Unha vez finalizado, prememos "Volver a informes GRI" na ventá de listaxe de aspectos materiais personalizados para volver ao selector de aspectos materiais GRI Standars.

Agora xa podemos seleccionar os nosos aspectos materiais personalizados dentro da ventá "Aspectos materiais GRI".

Cando seleccionemos todos os aspectos que necesitemos, prememos o botón "Gardar" para almacenar os cambios introducidos. A aplicación volverá á ventá de "Informes GRI".

#### **10.2.2 Perfil da entidade**

O apartado "Perfil da entidade" do informe GRI dispón de máis campos de información que o perfil inicial que incorpora XUNTA PRO-RSE na ventá principal. XUNTA PRO-RSE importará do perfil por defecto aqueles datos que solicita o informe GRI, só sendo necesario completar os datos non existentes.







Arquivo /	Archivo							
G	VOLVER A INFORMES GRI VOLVER A INFORMES GRI		DAR DAR					
erfil / Perfi	Perfil da memoria / Perfi	l de la memoria	Estratexia / Estrategia	Ética e integridade / Ética e in	tegridad	Gobernanza	/ Gober	•
		1.1 Nome da	compañía					
		1.1 Nombre de su						
D	<ol> <li>2 Cales son as súas pri rodutos e servizos? Acompa</li> </ol>	ncipais actividad añe dunha breve c	es, marcas, lescrición e	<u>^</u>				
ex	plicación de produtos ou s	ervizos prohibido	os en certos					
			mercados.					
proc	1.2 ¿Cuáles son sus prir ductos y servicios? Acompañ	ncipales actividad ie de una breve d	les, marcas, escripción v					
ex	plicación de productos o se	ervicios prohibido	s en ciertos					
			mercados.	*				
	1.3 Indique a loc	alización da sede	principal.	~				
	1.3 Indique la ub	icación de la sede	e principal.	×				
	1.4 - En que paíse	s opera a súa org	anización?	<b>^</b>				
	1.4 ¿En què pa	aises opera su org	anización?					
				~				
1	.5 - Indique a natureza do re	éxime de propieda	ade e forma					
			xurídica					
1.51	Indique la naturaleza del re	egimen de propie	iurídica	~				
	1.6 - En que mercados o	pera? Indique des	agregación	^				
	xeográfica	a, por sector e tipo	de cliente.					
1.6 ¿Er	n qué mercados opera? Indi	ique desglose geo sector v tipo	ográfico, por de cliente					
		Sector y tipo		×				
1.7	- Indique a misión visión, v	alores, principio	s e normas	~				
da	a súa organización (códigos	s de conduta, cód	igos éticos, etc.)					
1.7	ndique la misión visión, va	lores, principios y	normas de					
SU	u organización (códigos de c	conducta, códigos	éticos, etc.)	×				
	1.8 Describa brevemen	te as etapas da si	ia cadea de	~				
	subministración, inclu relacionados coas act	idos os elementos tividades marcas	principais					
F	produtos e servizos da orga	nización. Indique	número de					
	prov	vedores e a súa lo	calización.					
r	i a Descrina prevemente	• tas etanas de si	ranena de l					
	ANTERIOR				9	EGUINTE		
	ANTERIOR					IGUIENTE		

Figura 43. Ventá de Perfil da entidade e aspectos xerais dentro do módulo de informe GRI de XUNTA PRO-RSE.

Podemos introducir información nova en aqueles campos que se encontren baleiros, ou modificar a información existente.

Novamente, ao manter o cursor sobre o campo de resposta, algúns indicadores mostrarán información adicional que lle axudará a cumprimentar correctamente a información.

O indicador no que se lle solicita que indique a opción "de conformidade" coa metodoloxía empregada, atópase contestado por defecto segundo as posibilidades que permite a ferramenta. Esta resposta pode ser modificada, aínda que non é aconsellable.

Podemos pasar entre as diferentes pestanas pulsando os botóns "Anterior" e "Seguinte".

Unha vez se completou a información, se premerá o botón "Gardar" da barra superior.







#### **10.2.3 Indicadores**

Os indicadores GRI son moito máis numerosos que os indicadores incorporados dentro do informe de Xunta De Galicia. Por iso, premendo el botón "Indicadores", podemos introducir información adicional para estes indicadores, ademais de poder modificar la información xa introducida para los indicadores de XUNTA PRO-RSE. A información existente en indicadores Xunta de Galicia será incorporada ós indicadores GRI correspondentes.

O método para introducir os datos de indicadores é similar ao explicado no apartado "9.Xestión de Indicadores". A única diferenza é que na listaxe de indicadores se nos amosan só os indicadores GRI.

Unha vez completado os datos anteriores, prememos o botón "Seguinte"

#### **10.2.4 Xerar Informe GRI**

Na pestana "GRI" da ventá de "Informe GRI", seleccionaremos aqueles indicadores que queremos reportar. Podemos seleccionalos todos o só seleccionar unha temática en concreto.

Para xerar unha memoria acorde aos criterios GRI Standars, débese responder ao menos a un indicador de cada aspecto material. XUNTA PRO-RSE non verificará o cumprimento desta restrición, delegando esta responsabilidade no usuario.

Cando teñamos todos os datos introducidos e configurado o informe GRI, premeremos o botón "Xerar Informe" para obter un informe GRI en formato excel cos parámetros indicados.

#### **10.3 Informe Pacto Mundial**

Seleccionamos o tipo de informe que queremos xerar: **Pacto Mundial**. Na parte esquerda da ventá, amósasenos os indicadores englobados dentro do tipo de informe seleccionado. Na parte dereita se amosan os centros existentes.

Para xerar o informe, debemos realizar os seguintes pasos:

- Seleccionar "Incluír perfil da entidade / Incluir perfil de la Entidad" (opcional), se queremos que os datos da nosa empresa estean reflectidos no informe.
- Seleccionar os indicadores que queremos incluír no informe. Por defecto, temos todos os indicadores seleccionados. Podemos pulsar o botón "Non seleccionar nada / No Seleccionar Nada" se queremos desmarcar todos os indicadores e revisar só aqueles que queiramos incluír no informe.







- Seleccionar os centros para os cales queremos obter os datos. Por defecto, están seleccionados todos os centros. Podemos quitar o "check" dos centros dos cales non queremos obter os datos pulsando o cadro correspondente.
- Seleccionar o rango temporal para a toma de datos. XUNTA PRO-RSE seleccionará aqueles proxectos que se realizaron entre as datas de inicio e fin.
- Pulsar o botón "Xerar informe / Generar Informe".

Podemos xerar tantos informes como sexa necesario, cambiando as seleccións que necesitemos.

### **10.4 Informe de obxectivos de indicadores**

O **informe de obxectivos de indicadores** permite ver os datos agregados de cada indicador fronte aos obxectivos establecidos para ese indicador.

Este informe só se pode xerar por anos naturais (de 1 de xaneiro a 31 de decembro) e só se pode seleccionar un centro.

Para establecer os obxectivos, podemos consultar o apartado 6.6: "Xestión de obxectivos personalizados".

### **10.5 Informe ODS**

Seleccionamos o tipo de informe ODS e móstrasenos a seguinte ventá:









Figura 44. Ventá de xeneración de informe ODS de XUNTA PRO-RSE.

Como primeiro paso obrigatorio debemos indicar a XUNTA PRO-RSE o rango temporal de toma de datos para a xeración do informe ODS. Podemos indicar un ano natural (do 1 de xaneiro a 31 de decembro) ou ben especificar un intervalo temporal personalizado. XUNTA PRO-RSE seleccionará aqueles datos cuxa data coincida co intervalo especificado.

Unha vez seleccionado o rango temporal, podemos achegar os outros datos do informe.

#### **10.5.1 Perfil da entidade**

O apartado "Perfil da entidade" do informe ODS dispón de máis campos de información que o perfil que incorpora XUNTA PRO-RSE na ventá principal. XUNTA PRO-RSE importará do perfil por defecto aqueles datos que solicita o informe ODS, só sendo necesario completar os datos non existentes.







Arquivo / Archivo		
VOLVER A INICIO VOLVER A INICIO		
Perfil / Perfil		
Nome da compañía Nombre de su compañía		
Cales son as súas principais actividades, marcas, produtos e servizos? Acompañe dunha breve descrición e explicación de produtos ou servizos prohibidos en certos mercados.	^	
¿Cuáles son sus principales actividades, marcas, productos y servicios? Acompañe de una breve descripción y explicación de productos o servicios prohibidos en ciertos mercados.	~	
Indique a localización da sede principal. Indique la ubicación de la sede principal.	<b>^</b>	
En que países opera a súa organización? ¿En qué países opera su organización?	^	
	~	
l'indique a natureza do rexime de propiedade e forma xurídica Indique la naturaleza del régimen de propiedad y forma		
jurídica	×	
xeográfica, por sector e tipo de cliente. ¿En qué mercados opera? Indique desglose geográfico, por		
sector y tipo de cliente.	~	
Indique a misión visión, valores, principios e normas da súa organización (códigos de conduta, códigos éticos,	^	
Indique la misión visión, valores, principios y normas de su organización (códigos de conducta, códigos éticos, etc.)	~	
Describa brevemente as etapas da súa cadea de subministración, incluidos os elementos principais relacionados coas actividades, marcas principais, produtos e servizos da organización. Indique número de provedorse a súa localización.	^	
Describa brevemente las etapas de su cadena de suministro, incluídos los elementos principales relacionados con las actividades, marcas principales, productos y servicios de la organización. Indique número de provendores va subicación		

Figura 45. Ventá de Perfil da entidade e aspectos xerais dentro do módulo de informe ODS de XUNTA PRO-RSE.

Podemos introducir información nova en aqueles campos que se encontren baleiros, ou modificar a información existente.

Novamente, ao manter o cursor sobre o campo de resposta, algúns indicadores mostrarán información adicional que lle axudará a cumprimentar correctamente a información.

O indicador no que se lle solicita que indique a opción "de conformidade" coa metodoloxía empregada, atópase contestado por defecto segundo as posibilidades que permite a ferramenta. Esta resposta pode ser modificada, aínda que non é aconsellable.

Podemos pasar entre as diferentes pestanas pulsando os botóns "Anterior" e "Seguinte".

Unha vez se completou a información, se premerá o botón "Gardar" da barra superior.

#### 10.5.2 Obxectivos ODS







Os ODS están compostos de metas que avalíanse mediante obxectivos que conteñen metas. Premendo el botón "Obxectivos ODS / Objetivos ODS", poderemos introducir información para as metas .

O método para introducir os datos de metas e similar o explicado en el apartado "9. Xestión de Indicadores", coala diferencia de que se mostran los ODS e as metas específicas de cada obxectivo en vez de indicadores.

Unha vez completados os datos anteriores, prememos o botón "Seguinte".

#### **10.5.3 Xerar Informe ODS**

Na pestana "Xerar ODS / Generar ODS" da ventá de "Informe ODS", seleccionaremos aqueles obxectivos que queremos reportar. Os obxectivos concluídos marcaranse cun "tic" verde, mentres que aqueles con información pero non completados mostrarán un sinal de advertencia. Os obxectivos que non teñen información mostrarán unha "X".

Cando teñamos os datos introducidos e configurado o informe ODS, premeremos o botón "Generar Informe" para obter un informe ODS en formato Excel cos parámetros indicados.



Figura 46. Ventá de obxectivos dentro de módulo de informe ODS de XUNTA PRO-RSE.







#### **11** Copia de seguridade dos datos

## 11.1 Realizar unha copia de seguridade

Para realizar unha copia de seguridade dos datos almacenados na base de datos propia de XUNTA PRO-RSE debemos copiar o contido da carpeta seleccionada no campo "Directorio de almacenamento de datos / Directorio de almacenamiento de datos" (que por defecto é a carpeta "XUNTA PRO-RSE V4" creada na carpeta "Mis documentos" do noso ordenador) noutro espazo diferente (nun *pendrive*, nun CD ou noutro ordenador).

Para realizar unha copia de seguridade dos datos almacenados nunha base de datos externa debemos usar as ferramentas do propio xestor de base de datos para facer unha copia de seguridade das táboas e datos incluídos na base de datos usada por XUNTA PRO-RSE.

## **11.2 Restaurar unha copia de seguridade**

Antes de iniciar a restauración da copia de seguridade debemos pechar completamente XUNTA PRO-RSE.

Para restaurar unha copia de seguridade dos datos de XUNTA PRO-RSE debemos substituír a carpeta que teñamos seleccionada no campo "Directorio de almacenamento de datos / Directorio de almacenamiento de datos" na pestana "Destino BBDD / Destino BBDD" no apartado "Propiedades / Propiedades" (que por defecto é a carpeta XUNTA PRO-RSE creada na carpeta "Mis documentos" do noso ordenador). Debemos sobrescribir todos os arquivos existentes.

Para restaurar unha copia de seguridade dos datos almacenados nunha base de datos externa debemos usar as ferramentas do propio xestor de base de datos para realizala.

#### 12 Asistencia en liña

Podemos recibir asistencia a través do seguinte correo electrónico: <u>maria.isabel.fandino.viqueira@xunta.gal</u>







## **13** Créditos e dereitos de uso

**XUNTA PRO-RSE** foi desenvolvido pola Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia, coa colaboración de Sicasoft Solutions, e co apoio económico do Fondo Social Europeo da Unión Europea.

XUNTA PRO-RSE foi desenvolvido baixo licenza de código aberto CC-by-sa, sendo o propietario a Xunta de Galicia

Pode obter o instalador de XUNTA PRO-RSE a través da web http://rse.xunta.es

O uso de XUNTA PRO-RSE só está permitido as pequenas e medianas empresas autorizadas pola Xunta de Galicia.

Deseño funcional, deseño gráfico e desenvolvemento:



www.sicasoft.com

Este manual publícase baixo licenza GFPL, e a súa propiedade pertence á Xunta de Galicia.

